



Europ Assistance Italia S.P.A.



# “SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale”

**Convenzione n. 40236Q**

Stipulata ai sensi dell'art. 1891 del Codice Civile.

tra:

**Europ Assistance Italia S.p.A.** con sede in Assago (MI), Via del Mulino n. 4 – Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato n. 19569 del 2 giugno 1993 (Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 n. 152) – Iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108 – Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi – Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

-di seguito chiamata “Europ Assistance” –

e

**SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale** con sede in Via F Filzi n°2, 20124 Milano (MI), - PIVA 97562510582

- di seguito chiamata “la Contraente” -

per conto dei clienti della Contraente (di seguito chiamati “Assicurati”) e avente ad oggetto le Garanzie descritte nelle Condizioni di Assicurazione, alle quali gli Assicurati possono aderire in modo facoltativo sottoscrivendo il Modulo di Adesione.

Nel caso di adesione, il rapporto tra gli Assicurati ed Europ Assistance sarà regolato:  
dalle Norme che regolano la Convenzione in generale;  
dalle Condizioni di Assicurazione riportate sul Mod. 22064 (Parte II);  
dal Modulo di Adesione Mod. AZ9423 (Allegato B) di cui Europ Assistance consegnerà fac-simile alla Contraente.

Resta inteso che in ordine ad ogni eventuale pretesa e/o richiesta che l'Assicurato dovesse avanzare in relazione alle Garanzie rese da Europ Assistance, risponderà esclusivamente Europ Assistance stessa, la quale potrà opporre agli Assicurati tutte le eccezioni che potrebbe opporre alla Contraente in forza della Convenzione.

**Edizione 31.12.2022**



## INDICE

### INDICE

NORME CHE REGOLANO LA CONVENZIONE IN GENERALE.....	1
CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE PER L'ASSICURATO.....	2
COSA SONO I DATI PERSONALI E COME VENGONO UTILIZZATI DA EUROP ASSISTANCE ITALIA S.P.A.....	1

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

### NORME CHE REGOLANO LA CONVENZIONE IN GENERALE

#### Art. 1. - DOCUMENTAZIONE PER GLI ASSICURATI

La Contraente si impegna a consegnare/trasmettere ad ogni cliente, prima dell'adesione, l'Informativa precontrattuale, la documentazione precontrattuale e contrattuale di legge (Set Informativo ai sensi dell'art. 27 del Regolamento IVASS 41/2018 composto da DIP Danni, DIP aggiuntivo Danni, Condizioni di Assicurazione comprensive di Informativa sul trattamento dei dati) e a tener traccia dell'avvenuta consegna. La Contraente, al momento dell'eventuale adesione, si impegna a far sottoscrivere ad ogni cliente il Modulo di Adesione e a consegnare/trasmettere agli Assicurati ogni eventuale successiva modifica del Set Informativo.

La Contraente si impegna altresì a tenere indenne Europ Assistance da qualsiasi danno, perdita, responsabilità o spesa si producesse a carico di Europ Assistance stessa in conseguenza dell'inadempimento degli obblighi di cui sopra.

La Contraente si impegna a trattenere presso di sé l'originale del Modulo di Adesione debitamente compilato in ogni sua parte, regolarmente sottoscritto ed in caso di esplicita richiesta si impegna ad inviare ad Europ Assistance copia.

#### Art. 2. - VARIAZIONI NELLA PERSONA DELLA CONTRAENTE

Se la Contraente è una società e se la società:

- viene venduta o vengono vendute parte delle sue attività, la Convenzione si trasferisce a chi ha acquistato la società stessa;
- si fonde con un'altra società, la Convenzione continua con la società incorporante o con quella che nasce dalla fusione;
- si trasforma o cambia ragione sociale, la Convenzione continua con la nuova società.

**Entro 15 giorni dalla vendita, fusione, trasformazione o cambio della ragione sociale, la Contraente o l'acquirente o la società incorporante o risultante da fusione, deve informare Europ Assistance. Europ Assistance ha 30 giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione per decidere se recedere dalla Convenzione. Per recedere dalla Convenzione Europ Assistance dovrà inviare alla Contraente o alla società che ha provveduto ad effettuare la comunicazione di intervenuta variazione una comunicazione scritta, che riporti la volontà di recedere. Il recesso avrà efficacia dopo 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Se la società Contraente si scioglie o viene messa in liquidazione, la Convenzione cessa con effetto immediato ed Europ Assistance restituisce alla Contraente la parte di premio pagata e non goduta. La quota di premio che viene restituita, è calcolata trattenendo le imposte e dopo aver effettuato la regolazione con il premio minimo garantito annuo calcolato pro-rata, ove previsto.

#### Art. 3. - DIRITTO DI VERIFICA

Europ Assistance può effettuare verifiche e controlli presso la Contraente, per verificare il rispetto degli obblighi contrattuali. **La Contraente deve collaborare.**

#### Art. 4. - DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE CIRCOSTANZE DEL RISCHIO

La Contraente deve descrivere il rischio che intende assicurare in modo esatto e completo. **Se la Contraente fa dichiarazioni inesatte o incomplete che impediscono ad Europ Assistance di calcolare correttamente il premio in relazione al rischio o ai rischi descritti, Europ Assistance può:**

- chiedere l'annullamento della Convenzione, se la Contraente ha agito con dolo o colpa grave. In questo caso si applicano gli articoli 1892 e 1894 del Codice Civile;
- recedere dalla Convenzione, se la Contraente ha agito senza dolo o colpa grave. In questo caso si applicano gli articoli 1893 e 1894 del Codice Civile.

#### Art. 5. - AGGRAVAMENTO DEL RISCHIO

La Contraente deve informare Europ Assistance di ogni circostanza che aggrava il rischio. In questo caso, Europ Assistance, può decidere di recedere dalla Convenzione, come previsto dall'articolo 1898 del Codice Civile.

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

### Art. 6. - DIMINUZIONE DEL RISCHIO

Se la Contraente informa Europ Assistance di circostanze che diminuiscono il rischio, Europ Assistance, a partire dalla data di scadenza della Convenzione o della rata di premio successiva a questa comunicazione, riduce il premio e rinuncia al diritto di recedere dalla Convenzione.

### Art. 7. - RECESSO IN CASO DI SINISTRO

Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o rifiuto del suo pagamento, la Contraente può recedere dalla Convenzione, scrivendo ad Europ Assistance una lettera raccomandata A/R. Il recesso è efficace trascorsi 30 giorni da quello in cui Europ Assistance ha ricevuto la raccomandata A/R della Contraente. Europ Assistance, nei successivi quindici giorni, rimborsa alla Contraente, la parte di premio relativa al periodo di rischio non corso, trattenendo le imposte.

Anche Europ Assistance può esercitare la facoltà di recedere dalla Convenzione dopo un sinistro con lo stesso preavviso di trenta giorni.

Nel caso in cui la Contraente eserciti la facoltà di recedere dalla Convenzione, la stessa si impegna a non far sottoscrivere ai propri clienti ulteriori adesioni in data successiva alla data di efficacia del recesso.

Le Garanzie decorse prima della data di efficacia del recesso, saranno valide fino alla prima scadenza del periodo di copertura per cui la Contraente ha pagato il premio, senza possibilità di rinnovo.

Europ Assistance si impegna a terminare la gestione dei sinistri in corso alla data di efficacia del recesso e la gestione dei sinistri che si verificano prima del recesso e denunciati dopo lo stesso purché entro i termini previsti dall'articolo "Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro" delle Condizioni di Assicurazione.

### Art. 8. - PUBBLICAZIONI

Se la Contraente realizza delle pubblicazioni relative alla presente Convenzione, deve riportare la descrizione delle Garanzie e deve rispettare quanto previsto dagli artt. 30 e ss. del Reg. IVASS n. 41/2018. Nelle pubblicazioni la Contraente può riportare il marchio e il logo di Europ Assistance che deve richiedere ad Europ Assistance stessa. **Il testo di tali pubblicazioni, per la parte riguardante Europ Assistance, dovrà essere preventivamente approvato da Europ Assistance stessa e, salvo diversi accordi scritti tra le parti, le pubblicazioni non riceveranno contributi da parte di Europ Assistance.**

### Art. 9. - PREMIO, MODALITA' DI PAGAMENTO, DECORRENZA, DURATA E RINNOVO DELLA CONVENZIONE

Il premio che la Contraente versa ad Europ Assistance è calcolato in base al numero di Assicurati che la Contraente dichiara di mettere in copertura nel corso dell'anno assicurativo.

La Contraente paga alla firma della presente Convenzione, e ad ogni successivo rinnovo annuale, l'importo previsto nel Semplice Mod. 22063, come anticipo rispetto alla regolazione che verrà effettuata come previsto all'articolo "Regolazione del Premio".

La presente Convenzione decorre dalle ore 24.00 del giorno indicato sul Semplice Mod. 22063, se il premio o la prima rata di premio sono stati pagati; altrimenti ha effetto dalle ore 24.00 del giorno del pagamento, e scade alle ore 24.00 del giorno indicato sul Semplice Mod. 22063.

**Se la Contraente non paga i premi o le rate di premio successive, la Convenzione resta sospesa dalle ore 24.00 del sessantesimo giorno dopo quello della scadenza del pagamento e riprende vigore dalle ore 24.00 del giorno del pagamento medesimo. La Convenzione è risolta di diritto ai sensi dell'art. 1901, comma 3 del Codice Civile, se Europ Assistance, nel termine di sei mesi dal giorno in cui il premio o la rata sono scaduti, non agisce per la riscossione. È comunque diritto di Europ Assistance chiedere il pagamento del premio relativo al periodo di assicurazione in corso e delle spese sostenute.**

**Eventuali garanzie erogate nel periodo di sospensione saranno oggetto di specifico addebito alla Contraente.**

I premi devono essere pagati a Europ Assistance mediante bonifico bancario sul conto corrente intestato a **Europ Assistance Italia S.p.A. - IT36V0200805351000105898724** o, qualora presente, all'intermediario autorizzato da Europ Assistance stessa all'incasso dei premi.

**E' escluso ogni tacito rinnovo.**

### Art. 10. - PREMIO ANNUO ANTICIPATO E PREMIO MINIMO GARANTITO

La Contraente, nel momento in cui firma il Semplice Mod. 22063 si impegna a pagare ad Europ Assistance il **Premio Annuo Anticipato di Euro 3.500,00**, e il **Premio Minimo Garantito Annuo di Euro 20.000,00**.

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

### Art. 11. - SPACCATURA PER RAMO DEL PREMIO

Europ Assistance e la Contraente stabiliscono come premio, che la Contraente dovrà anticipare ad Europ Assistance per ogni Assicurato che aderirà alla Polizza in ciascun anno di validità della Convenzione, **l'importo così come da tabella che segue.**

La polizza prevede 3 diversi moduli di durata delle coperture: giorno / mese e anno in base alle tabelle di premio sotto esplicitate.

Moduli	
<b>A</b>	Composto dalle sole garanzie del MODULO A – <b>Euro 477,00</b>
<b>B</b>	Composto dalle garanzie del MODULO A Euro <b>477,00</b> più quelle del MODULO B Euro <b>215,00</b>
<b>C</b>	Composto dalle garanzie del MODULO A – <b>Euro 477,00</b> più quelle del MODULO B <b>Euro 215,00</b> e più quelle del MODULO C <b>Euro 88,00</b>

### SPACCATURA DEL PREMIO ANNO/MESE/GIORNO

#### MODULO A

ANNO - **Euro 477,00** di cui imposte Euro 18,65

MESE - **Euro 47,00** di cui imposte Euro 1,84

GIORNO - **Euro 2,50** di cui imposte Euro 0,10

#### MODULO A+ B

ANNO - **Euro 692,00** di cui imposte Euro 26,75

MESE – **Euro 68,50** di cui imposte Euro 2,62

GIORNO – **Euro 4,10** di cui imposte Euro 0,16

#### MODULO A+ B+C

ANNO - **Euro 780,00** di cui imposte Euro 30,15

MESE - **Euro 77,50** di cui imposte Euro 2,95

GIORNO - **Euro 4,70** di cui imposte Euro 0,18

### SPACCATURA DEL PREMIO

#### **MODULO A**

Euro **477,00** di cui imposte Euro 18,65

- Assistenza (R18): **Euro 60,16** di cui imposte Euro 5,47
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 390,41** di cui imposte Euro 9,52
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 5,62** di cui imposte Euro 0,98
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 15,19** di cui imposte Euro 1,69
- Tutela Legale (R17): **Euro 5,62** di cui imposte Euro 0,98

#### **MODULO A+B**

Euro **692,00** di cui imposte Euro 26,75

- Assistenza (R18): **Euro 89,96** di cui imposte Euro 8,18
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 567,44** di cui imposte Euro 13,84
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 6,92** di cui imposte Euro 1,21
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 20,76** di cui imposte Euro 2,31
- Tutela Legale (R17): **Euro 6,92** di cui imposte Euro 0,98

#### **MODULO A+B+C**

Euro **780,00** di cui imposte Euro 30,15

- Assistenza (R18): **Euro 101,40** di cui imposte Euro 9,22
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 639,60** di cui imposte Euro 15,60
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 7,80** di cui imposte Euro 1,37
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 23,40** di cui imposte Euro 2,60

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

- Tutela Legale (R17): **Euro 5,62** di cui imposte *Euro 1,37*

### Art. 12. - ONERI FISCALI

**La Contraente paga le imposte relative alla presente Convenzione tramite Europ Assistance. Infatti, le imposte sono incluse nel premio assicurativo.**

### Art. 13. - COMUNICAZIONI PER L'OPERATIVITA' DELLA CONVENZIONE

La Contraente, con cadenza mensile, nel caso di entrata in copertura di un avente diritto, si impegna a comunicare ad Europ Assistance, i dati relativi agli assicurati, tramite qualsiasi strumento informatico messo a disposizione dalla Compagnia o con mail protetta da password il tracciato condiviso e nominato "40260Q + SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale", compilandolo in ogni sua parte inviandolo all'indirizzo e-mail [aventidiritto.aziende@europassistance.it](mailto:aventidiritto.aziende@europassistance.it).

**L'immediata e l'esatta comunicazione dei dati degli aventi diritto costituisce condizione essenziale per l'operatività delle Garanzie.**

**In mancanza di tali comunicazioni, la Contraente si assumerà tutti gli oneri e le spese sostenute da Europ Assistance per le Garanzie che la stessa abbia dovuto erogare.**

### Art. 14. - COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE DELLA CONTRAENTE

La Contraente si impegna a:

1. **Inviare ad Europ Assistance, con cadenza annuale, la lista completa delle Organizzazioni comprensiva di Ragione Sociale e P.IVA nell'ottica di uno screening da parte di Europ Assistance ai fini delle verifiche anti Financial Crime.**
2. **Inviare tutte le informazioni e documentazione afferenti a progetti che si svolgeranno in uno dei paesi classificati ad altissimo rischio, ovvero Siria, Corea del Nord, Iran, Venezuela, Bielorussia, Regioni della Crimea, Donetsk e Lugansk, Russia, Birmania (Myanmar) ed Afghanistan al fine di verificare che il motivo del viaggio in tali Paesi sia certificato per scopi umanitari.**

### Art. 15. - REGOLAZIONE DEL PREMIO

Il premio che la Contraente paga ad Europ Assistance quando firma il Semplo Mod. 22063, viene calcolato su un numero provvisorio di Assicurati. Alla fine di ciascun anno assicurativo o con la cadenza riportata sul Semplo, il premio viene regolato in base al numero degli Assicurati entrati in copertura nel periodo di riferimento. Europ Assistance emetterà un'appendice di regolazione di un importo pari alla differenza tra il premio inizialmente pagato dalla Contraente e quello che risulta dai nuovi conteggi in base al numero degli Assicurati i verrà regolato alla fine del 4 trimestre.

La Contraente dovrà comunque pagare l'importo del premio minimo garantito indicato sul Semplo Mod. 22063, se previsto, indipendentemente dal numero di Assicurati entrati in copertura.

Europ Assistance invia l'appendice di regolazione alla Contraente.

La Contraente deve pagare l'importo indicato sull'appendice di regolazione nei 60 giorni successivi al suo ricevimento.

**Se la Contraente, non comunica ad Europ Assistance gli Assicurati che sono entrati in copertura o non versa l'importo dell'appendice di regolazione nei termini stabiliti, Europ Assistance può concedere alla Contraente ulteriori 15 giorni per comunicare il numero degli Assicurati e/o pagare l'importo dell'Appendice di regolazione. Trascorso questo periodo, Europ Assistance considererà l'importo pagato dalla Contraente nel momento in cui ha firmato il Semplo in conto o a garanzia del periodo oggetto di regolazione. Europ Assistance sospende la Convenzione fino alle ore 24.00 del giorno in cui la Contraente adempirà i suoi obblighi.**

**Europ Assistance ha comunque diritto di agire giudizialmente o di dichiarare con lettera raccomandata A.R. la risoluzione della Convenzione.**

**In caso di mancata comunicazione degli Assicurati o di mancato pagamento dei premi indicati nelle appendici di regolazione, non dovuti a comportamento doloso della Contraente, Europ Assistance potrà indennizzare gli eventuali sinistri nella stessa proporzione esistente tra il premio pagato dalla Contraente nel momento in cui ha firmato il Semplo, e l'intero premio dovuto (anticipo + regolazione).**

### Art. 16. - NUMERO TELEFONICO

Europ Assistance metterà a disposizione degli Assicurati per le richieste di assistenza la seguente linea telefonica:

- **02 58 28 60 02** valido per telefonate dall'Italia e dall'estero.

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

### Art. 17. - LEGGE REGOLATRICE E GIURISDIZIONE

La Convenzione è regolata dalla legge italiana.

Per tutto quello che non è previsto dalla Convenzione e per tutte le regole di giurisdizione e/o competenza del giudice, si applica la legge italiana.

### Art. 18. - FORMA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione deve essere conclusa per iscritto. Ogni modifica o variazione della Convenzione deve essere fatta, provata e accettata per iscritto da Europ Assistance e dalla Contraente.

### Art. 19. - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

**La presente Convenzione si scioglie automaticamente se la Contraente non rispetta quanto indicato negli articoli “Documentazione per gli Assicurati”, “Diritto di verifica”, “Pubblicazioni”, “Legge regolatrice e giurisdizione”, “Forma della Convenzione”. In questo caso si applica l’articolo 1456 del Codice Civile.**

### Art. 20. - SANZIONI INTERNAZIONALI

Europ Assistance Italia S.p.A. non è tenuta a fornire alcuna copertura assicurativa, né a liquidare sinistri, né a fornire prestazioni o servizi descritti nelle Condizioni di Assicurazione se questo la espone a qualsiasi sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite o delle sanzioni commerciali o economiche, leggi o regolamenti dell’Unione Europea, degli Stati Uniti d’America, del Regno Unito o di giurisdizioni nazionali applicabili che disciplinano le presenti Condizioni di Assicurazione.

Questa clausola prevarrà su qualsiasi clausola contraria eventualmente contenuta in queste Condizioni di Assicurazione.

Per ulteriori dettagli puoi visitare:

<https://www.europassistance.it/contenuti-utili/international-regulatory-information-links>

**La Polizza non è operante nei seguenti Paesi: Siria, Corea del Nord, Iran, Venezuela, Bielorussia, Regioni della Crimea, Donetsk e Lugansk, Russia, Birmania (Myanmar) ed Afghanistan, fatte salve le ipotesi in cui il motivo del viaggio in tali Paesi sia certificato per scopi umanitari, intendendosi per scopi umanitari la partecipazione ad operazioni non militari o paramilitari delle quali sia dimostrato il controllo, l’organizzazione, il coordinamento o avente il formale benessere delle Nazioni Unite, degli USA, o di UK, dell’Unione Europea o degli Stati membri della stessa, o relative Associazioni e Organizzazioni Governative.**

### Art. 21. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

#### Art. 21.1 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SOGGETTI APPARTENENTI ALL’ORGANIZZAZIONE DELLA CONTRAENTE (AI SENSI DEGLI ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

I **Dati personali** sono le informazioni che riguardano una persona e che permettono di riconoscerla tra altre persone. Sono Dati personali, ad esempio, il nome e cognome, il numero di carta di identità o di passaporto, le informazioni relative allo stato di salute, come la malattia o l’infortunio, le informazioni relative a reati e condanne penali.

Esistono norme<sup>1</sup> che tutelano i Dati personali per proteggerli da utilizzi non corretti. Europ Assistance Italia rispetta queste norme e, anche per questo motivo, desidera informarla su cosa fa dei Suoi Dati personali<sup>2</sup>.

Se quanto è descritto in questa Informativa non è sufficiente o desidera far valere un diritto previsto dalla normativa, può scrivere al **Responsabile della protezione dei dati** presso Europ Assistance Italia - Ufficio Protezione Dati – Via del Mulino, 4 – 20057 Assago (MI) o via mail a [UfficioProtezioneDati@europassistance.it](mailto:UfficioProtezioneDati@europassistance.it)

#### **Perché Europ Assistance Italia utilizza i Suoi Dati personali e cosa succede se Lei non li fornisce o non autorizza ad usarli**

Europ Assistance Italia utilizza i Suoi Dati personali per:

<sup>1</sup> Il Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati personali UE 2016/679 (di seguito Regolamento Privacy) e la normativa italiana primaria e secondaria

<sup>2</sup> Europ Assistance Italia opera in qualità di Titolare del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento Privacy



## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

- svolgere l'attività di gestione del rapporto contrattuale con la contraente;
- svolgere l'attività assicurativa, prevenire e individuare le frodi, intraprendere azioni legali e comunicare alle Autorità possibili reati, recuperare i crediti, effettuare comunicazioni infragruppo, tutelare la sicurezza degli edifici e degli strumenti informatici, sviluppare soluzioni informatiche, processi e prodotti: i Suoi Dati vengono trattati per interesse legittimo della compagnia e di terzi;
- svolgere l'attività che è prevista dalla legge, come ad esempio la conservazione dei documenti di contratto; rispondere alle richieste delle autorità, come ad esempio dei Carabinieri, dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): i Suoi Dati vengono trattati per adempimento di legge o regolamentari.

### **Come Europ Assistance Italia utilizza i Suoi Dati personali e a chi li comunica**

Europ Assistance Italia, attraverso suoi dipendenti, collaboratori ed anche soggetti/società esterni,<sup>3</sup> utilizza i Dati personali che ha ottenuto da Lei o da altre persone sia su carta sia con il computer.

Europ Assistance Italia potrà comunicare i Suoi Dati personali, se necessario, a soggetti privati e pubblici che operano nel settore assicurativo ed altri soggetti che svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa<sup>4</sup>.

Europ Assistance Italia, in base alla attività che deve svolgere, potrà usare i Suoi Dati personali in Italia e all'estero e comunicarli anche a soggetti con sede in Stati che si trovano al di fuori dell'Unione Europea e che potrebbero non garantire un livello di protezione adeguato secondo la Commissione Europea. In questi casi, il trasferimento dei Suoi Dati personali verso soggetti al di fuori dell'Unione Europea avverrà con le opportune ed adeguate garanzie in base alla legge applicabile. Lei ha il diritto di ottenere le informazioni e, se opportuno, una copia delle garanzie adottate per trasferire i Suoi Dati personali fuori dalla Unione Europea contattando l'Ufficio Protezione Dati.

Europ Assistance Italia non renderà accessibili al pubblico i Suoi Dati personali.

### **Per quanto tempo Europ Assistance Italia conserva i suoi Dati personali**

Europ Assistance Italia conserva i Suoi Dati personali per tutto il tempo necessario alla gestione delle finalità sopra indicate secondo quanto previsto dalla normativa. In generale, si applica il termine di conservazione decennale previsto dall'articolo 2220 del Codice Civile o altro specifico termine previsto dalla normativa in vigore.

### **Quali sono i Suoi diritti a tutela dei Suoi Dati personali**

In relazione al trattamento dei Suoi Dati personali Lei ha i seguenti diritti: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, opposizione che potrà far valere con le modalità riportate nel successivo paragrafo "Come può fare per far valere i suoi diritti a tutela dei suoi dati personali". Lei ha il diritto di presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali e può trovare maggiori informazioni sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Come può fare per far valere i Suoi diritti a tutela dei Suoi dati personali**

- Per conoscere quali sono i Suoi Dati personali utilizzati da Europ Assistance Italia (diritto di accesso);
- per chiedere di rettificare (aggiornare, modificare) o, se possibile, cancellare, limitare ed esercitare il diritto di portabilità sui Suoi Dati personali trattati presso Europ Assistance Italia;
- per opporsi al trattamento dei Suoi Dati personali basato sull'interesse legittimo del titolare o di un terzo salvo che il titolare o il terzo dimostri la prevalenza di detti interessi legittimi rispetto ai Suoi oppure tale trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; per opporsi al trattamento dei Suoi Dati personali per finalità di marketing diretto
- se il trattamento che ha posto in essere il Titolare si basa sul suo consenso, per revocare il consenso prestato, fermo restando che la revoca del consenso precedentemente prestato non toglie liceità al trattamento effettuato prima della revoca.

in qualsiasi momento può scrivere a:

Ufficio Protezione Dati - Europ Assistance Italia SpA – Via del Mulino, 4 – 20057 Assago (MI),  
anche via mail: [UfficioProtezioneDati@europassistance.it](mailto:UfficioProtezioneDati@europassistance.it)

### **Modifiche e aggiornamenti dell'Informativa**

<sup>3</sup> Questi soggetti, ai sensi del Regolamento Privacy, vengono designati Responsabili e/o persone autorizzate al trattamento, o operano quali Titolari autonomi o Contitolari, e svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa. Sono ad esempio: agenti, subagenti ed altri collaboratori di agenzia, produttori, mediatori di assicurazione, banche, SIM ed altri canali di acquisizione; assicuratori, coassicuratori e riassicuratori, società del Gruppo Generali ed altre società che svolgono servizi di gestione dei contratti e delle prestazioni, servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di gestione della corrispondenza, di revisione contabile e certificazione di bilancio, nonché società specializzate in ricerche di mercato e indagini sulla qualità dei servizi.

<sup>4</sup> Altre filiali di Europ Assistance, Società del Gruppo Generali e altri soggetti quali ad esempio intermediari assicurativi (agenti, brokers, subagenti, banche); compagnie di coassicurazione o di riassicurazione; avvocati, consulenti e altri professionisti; società che forniscono servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di mailing, di profilazione e che rilevano il grado di soddisfazione dei clienti. Le informative sul trattamento dei dati dei soggetti privati e pubblici che operano nel settore assicurativo e degli altri soggetti che svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa che agiscono quali Titolari del Trattamento si trovano presso gli stessi (es presso i fornitori) e/o su [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it).



## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

Anche in considerazione di futuri cambiamenti che potranno intervenire sulla normativa privacy applicabile, Europ Assistance Italia potrà integrare e/o aggiornare, in tutto o in parte, la presente Informativa. Resta inteso che qualsiasi modifica, integrazione o aggiornamento sarà comunicato in conformità alla normativa vigente anche a mezzo di pubblicazione sul sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) dove potrà anche trovare maggiori informazioni sulle politiche in materia di protezione dei dati personali adottate da Europ Assistance Italia.

### Art. 21.2 - CLAUSOLA PRIVACY

1. La Contraente si impegna a rendere nota l'Informativa Privacy di cui all'art. 21.1 ai soggetti appartenenti alla Sua organizzazione.
2. La Contraente si impegna altresì a consegnare all'Assicurato le Condizioni di Assicurazione contenenti l'Informativa sul trattamento dei dati per finalità assicurative (ex art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali) che descrive il trattamento dei dati effettuato da Europ Assistance.  
Si impegna a far sottoscrivere in ogni sua parte dall'Assicurato il Modulo di Adesione - in cui è contenuto il consenso al trattamento dei dati relativi alla salute che riguardano l'assicurato stesso - che conserverà in originale presso di sé, mettendolo a disposizione della Compagnia a semplice richiesta.  
Per le gestioni a distanza della Convenzione la Contraente si impegna a predisporre processi atti a garantire l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati relativi alla salute dell'assicurato e a mantenere disponibile la relativa prova di acquisizione, mettendola a disposizione della Compagnia a semplice richiesta.  
La formulazione di acquisizione consenso che dovrà essere utilizzata è la seguente: *“Ho letto l'Informativa sul trattamento dei dati predisposta da Europ Assistance Italia e acconsento al trattamento dei miei dati personali relativi alla salute necessari alla gestione della Convenzione da parte di Europ Assistance Italia e dei soggetti indicati nell'informativa. Mi impegno a portare a conoscenza di tutti quei soggetti, i cui dati personali potranno essere trattati per la gestione della Convenzione, del contenuto dell'Informativa e di acquisire dagli stessi il consenso al trattamento dei loro dati”*.
3. La Contraente si impegna a comunicare ad Europ Assistance esclusivamente i nominativi di coloro che hanno sottoscritto il consenso in merito al trattamento dei dati necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale. La Contraente garantisce, inoltre, che i dati personali comunicati ad Europ Assistance sono esatti e aggiornati e si impegna a tenere indenne Europ Assistance da qualsiasi danno, perdita, responsabilità o spesa si producesse a carico di Europ Assistance in conseguenza dell'inadempimento di fornire l'informativa così come indicato nella presente clausola.
4. Qualora la Contraente richieda ad Europ Assistance, con la finalità di valutazione della Convenzione sottoscritta, la trasmissione alla Contraente stessa e, se presente e richiesto, al Broker che ha intermediato la Convenzione, dei dati degli Assicurati che hanno attivato le garanzie, con evidenza della data di richiesta, della garanzia prestata e dei costi sostenuti, tale trattamento di comunicazione viene eseguito da Europ Assistance in adempimento al presente contratto. La Contraente e il Broker in qualità di Titolari del trattamento dei dati agli stessi comunicati dovranno fornire esaustiva informativa all'interessato, raccogliendo, se necessario, il relativo consenso. La Contraente manleva Europ Assistance da qualsiasi danno, perdita, responsabilità o spesa si producesse a carico di Europ Assistance in conseguenza dei trattamenti di dati personali richiesti ai sensi della presente previsione.

### Art. 22. - CLAUSOLA BROKER

Europ Assistance prende atto e conferma che la presente Convenzione è intermediata dalla Spettabile Società JANUA BROKER SPA (di seguito per brevità Broker). Le comunicazioni relative a quanto oggetto della presente Convenzione, ad eccezione delle richieste di gestione del sinistro, devono essere effettuate dalle Parti a mezzo lettera raccomandata A.R. fax, PEC per il tramite del Broker. Ogni comunicazione così effettuata si intenderà come fatta direttamente ad Europ Assistance.

## PARTE I – Norme che regolano la Convenzione in generale

Ai sensi del Provvedimento IVASS n. 7 del 16 luglio 2013 La informiamo che, a partire dal 1 novembre 2013, è possibile attraverso l'accesso all'area riservata nel sito internet di Europ Assistance Italia S.p.A. consultare le Sue coperture assicurative in essere, le condizioni contrattuali sottoscritte, lo stato di pagamento dei premi e le relative scadenze.

L'accesso all'area riservata può avvenire in qualsiasi momento previa registrazione, qualora non ancora effettuata, nell'area clienti del sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it)

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il numero verde 800.01.35.29 dalle ore 8.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato.

# “SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale”

Condizioni di Assicurazione relative alla Convenzione n. 40236Q stipulata  
tra

**Europ Assistance Italia S.p.A.** con sede in Assago (MI), Via del Mulino n. 4 – Impresa autorizzata all’esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell’Industria del Commercio e dell’Artigianato n. 19569 del 2 giugno 1993 (Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 n. 152) – Iscritta alla sezione I dell’Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108 – Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all’Albo dei Gruppi assicurativi – Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

(di seguito per brevità – Europ Assistance)

E

**SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale** con sede in Via F Filzi n°2, 20124 Milano (MI), - PIVA 97562510582

(di seguito per brevità – Contraente)

ALLE GARANZIE DESCRITTE NELLE CONDIZIONI DI ASSICURAZIONE PUOI ADERIRE VOLONTARIAMENTE SE FIRMI IL MODULO DI ADESIONE.

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### INDICE

CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE PER L'ASSICURATO .....	2
COME RICHIEDERE ASSISTENZA .....	1
RECLAMI .....	2
COSA SONO I DATI PERSONALI E COME VENGONO UTILIZZATI DA EUROP ASSISTANCE ITALIA S.P.A.....	1
ALLEGATO A - GLOSSARIO.....	1

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### CONDIZIONI GENERALI DI ASSICURAZIONE PER L'ASSICURATO

#### Art. 1. - ALTRE ASSICURAZIONI

Per lo stesso Rischio puoi essere assicurato con diverse compagnie di assicurazione.

**Se si verifica un Sinistro, devi informare tutte le compagnie di assicurazione con cui sei assicurato sullo stesso Rischio e, tra queste, Europ Assistance, dell'esistenza delle altre compagnie di assicurazione che coprono lo stesso Rischio. In questo caso si applica l'art. 1910 del Codice Civile.**

*L'art. 1910 del Codice Civile vuole evitare il caso in cui l'Assicurato, che ha più assicurazioni per lo stesso Rischio con diverse compagnie di assicurazione, riceva complessivamente una somma superiore al danno che ha subito. Per questo motivo l'Assicurato, in caso di sinistro, deve informare ogni compagnia di assicurazione di tutte le assicurazioni sottoscritte con le altre, per lo stesso Rischio.*

#### Art. 2. - LEGGE REGOLATRICE E GIURISDIZIONE

La Polizza è regolata dalla legge italiana.

Per tutto quello che non è previsto dalla Polizza e per tutte le regole di giurisdizione e/o competenza del giudice, si applica la legge italiana.

#### Art. 3. - TERMINI DI PRESCRIZIONE

**Ogni tuo diritto nei confronti di Europ Assistance si prescrive entro il termine di due anni dal giorno del Sinistro. Nell'assicurazione della responsabilità civile i due anni decorrono dal giorno in cui la persona danneggiata ti ha chiesto il Risarcimento o ti ha fatto causa per ottenerlo. In questo caso si applica l'art. 2952 del Codice Civile.**

**Per le garanzie diverse dall'Assistenza in caso di apertura del sinistro e di pendenza di procedimenti giudiziari hai l'obbligo interrompere i termini prescrizionali in forma scritta.**

**Si precisa che la pendenza di procedimenti giudiziari non viene considerata causa di sospensione della prescrizione.**

*Es: se l'Assicurato denuncia un Sinistro oltre il termine massimo di due anni stabiliti dal Codice Civile, non avrà diritto all'indennizzo.*

#### Art. 4. - VALUTA DI PAGAMENTO

In Italia ricevi l'Indennizzo in Euro. Se chiedi l'Indennizzo di spese avute in paesi che non fanno parte dell'Unione Europea o appartenenti all'Unione Europea, ma che non hanno l'Euro come moneta, Europ Assistance calcola l'Indennizzo convertendo in Euro l'importo delle spese che hai avuto. Europ Assistance calcola l'Indennizzo in base al valore dell'Euro in rapporto alla moneta del paese in cui hai sostenuto le spese nel giorno di emissione della fattura.

#### Art. 5. - RECESSO IN CASO DI SINISTRO

**Dopo ogni denuncia di sinistro e fino al 60° giorno dal pagamento o rifiuto del pagamento, puoi recedere dalla Polizza, scrivendo ad Europ Assistance una lettera raccomandata A/R. Il recesso è efficace trascorsi 30 giorni da quello in cui Europ Assistance ha ricevuto la tua raccomandata A/R. Europ Assistance, nei successivi quindici giorni, ti rimborsa la parte di premio relativa al periodo di rischio non corso, trattenendo le imposte.**

**Anche Europ Assistance può esercitare la facoltà di recedere dopo un sinistro con lo stesso preavviso di trenta giorni. La riscossione o il pagamento dei premi venuti a scadenza dopo che hai denunciato un sinistro o qualunque altro atto tuo o di Europ Assistance non può essere interpretato come rinuncia a valersi della facoltà di recesso.**

**Europ Assistance si impegna a terminare la gestione dei sinistri in corso alla data di efficacia del recesso e la gestione dei sinistri che si verificano prima del recesso e denunciati dopo lo stesso purché entro i termini previsti dall'articolo "Obblighi dell'Assicurato in caso di sinistro" delle presenti Condizioni di Assicurazione.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### Art. 6. - PREMIO

La polizza prevede 3 diversi moduli di durata delle coperture: giorno / mese e anno in base alle tabelle di premio sotto esplicitate.

Moduli	
<u>A</u>	Composto dalle sole garanzie del MODULO A – <b>Euro 477,00</b>
<u>B</u>	Composto dalle garanzie del MODULO A Euro <b>477,00</b> più quelle del MODULO B Euro <b>215,00</b>
<u>C</u>	Composto dalle garanzie del MODULO A – <b>Euro 477,00</b> più quelle del MODULO B <b>Euro 215,00</b> e più quelle del MODULO C <b>Euro 88,00</b>

### SPACCATURA DEL PREMIO ANNO/MESE/GIORNO

#### MODULO A

ANNO - **Euro 477,00** di cui imposte Euro 18,65

MESE - **Euro 47,00** di cui imposte Euro 1,84

GIORNO - **Euro 2,50** di cui imposte Euro 0,10

#### MODULO A+ B

ANNO - **Euro 692,00** di cui imposte Euro 26,75

MESE - **Euro 68,50** di cui imposte Euro 2,62

GIORNO - **Euro 4,10** di cui imposte Euro 0,16

#### MODULO A+ B+C

ANNO - **Euro 780,00** di cui imposte Euro 30,15

MESE - **Euro 77,50** di cui imposte Euro 2,95

GIORNO - **Euro 4,70** di cui imposte Euro 0,18

### SPACCATURA DEL PREMIO

#### MODULO A

Euro **477,00** di cui *imposte Euro 18,65*

- Assistenza (R18): **Euro 60,16** di cui imposte *Euro 5,47*
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 390,41** di cui imposte *Euro 9,52*
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 5,62** di cui imposte *Euro 0,98*
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 15,19** di cui imposte *Euro 1,69*
- Tutela Legale (R17): **Euro 5,62** di cui imposte *Euro 0,98*

#### MODULO A+B

Euro **692,00** di cui *imposte Euro 26,75*

- Assistenza (R18): **Euro 89,96** di cui imposte *Euro 8,18*
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 567,44** di cui imposte *Euro 13,84*
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 6,92** di cui imposte *Euro 1,21*
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 20,76** di cui imposte *Euro 2,31*
- Tutela Legale (R17): **Euro 6,92** di cui imposte *Euro 0,98*

#### MODULO A+B+C

Euro **780,00** di cui *imposte Euro 30,15*

- Assistenza (R18): **Euro 101,40** di cui imposte *Euro 9,22*
- Rimborso Spese Mediche (R2): **Euro 639,60** di cui imposte *Euro 15,60*
- Perdite Pecuniarie (R16): **Euro 7,80** di cui imposte *Euro 1,37*
- Bagaglio (Merci Trasportate) (R7): **Euro 23,40** di cui imposte *Euro 2,60*
- Tutela Legale (R17): **Euro 5,62** di cui imposte *Euro 1,37*

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### Art. 7. - ONERI FISCALI

Il premio comprende anche le imposte che non dipendono da Europ Assistance e che sei tenuto a pagare per legge.

### Art. 8. - DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE CIRCOSTANZE DEL RISCHIO

Quando aderisci alla Polizza devi verificare di aver fornito informazioni vere, esatte e complete. Qualsiasi cambiamento importante delle informazioni fornite durante il periodo di validità della Polizza, deve essere immediatamente comunicato ad Europ Assistance per il tramite della Contraente. Se non rispetti questi obblighi, puoi perdere totalmente o parzialmente il diritto all'Indennizzo/risarcimento/all'erogazione delle Prestazioni di assistenza.

### Art. 9. - AGGRAVAMENTO DEL RISCHIO

Hai l'obbligo di comunicare ad Europ Assistance, per il tramite della Contraente, eventuali cambiamenti che comportano un aggravamento del rischio. L'omessa comunicazione può comportare la perdita totale o parziale del diritto all'Indennizzo/risarcimento/all'erogazione delle Prestazioni di assistenza, nonché la stessa cessazione dell'assicurazione ai sensi dell'Art. 1898 del Codice Civile.

### Art. 10. - DIMINUZIONE DEL RISCHIO

Nel caso di diminuzione del rischio Europ Assistance è tenuta a ridurre il Premio, o la rata di Premio, successivo alla tua comunicazione e rinuncia al relativo diritto di recesso.

### Art. 11. - VARIAZIONI NELLA PERSONA DELL'ASSICURATO

Se l'Assicurato è una società e se la società:

- viene venduta o vengono vendute parte delle sue attività, la Polizza si trasferiscono a chi ha acquistato la società stessa;
- si fonde con un'altra società, la Polizza continua con la società incorporante o con quella che nasce dalla fusione;
- si trasforma o cambia ragione sociale, la Polizza continua con la nuova società.

**Entro 15 giorni dalla vendita, fusione, trasformazione o cambio della ragione sociale, la società assicurata o l'acquirente o la società incorporante o risultante da fusione, deve informare Europ Assistance. Europ Assistance ha 30 giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione per decidere se recedere dalla Polizza. Per recedere dalla Polizza, Europ Assistance dovrà inviare alla società assicurata o alla società che ha provveduto ad effettuare la comunicazione di intervenuta variazione una comunicazione scritta che riporti la volontà di recedere. Il recesso avrà efficacia dopo 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.**

Se la società assicurata si scioglie o viene messa in liquidazione, la Polizza cessa con effetto immediato ed Europ Assistance restituisce alla società assicurata la parte di Premio pagata e non goduta. La quota di premio che viene restituita, è calcolata trattenendo le imposte.

### Art. 12. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Europ Assistance quando ti fornisce le Garanzie potrebbe venire a conoscenza e utilizzare i dati personali di altre persone. Aderendo alla Polizza ti impegni a far conoscere a queste persone l'Informativa sul trattamento dei dati e a farti dare il loro consenso scritto al trattamento dei loro dati relativi alla salute per finalità assicurative. Puoi usare la seguente formula di consenso: "Ho letto l'Informativa sul trattamento dei dati e acconsento al trattamento dei miei dati personali relativi alla salute necessari alla gestione della polizza da parte di Europ Assistance Italia e dei soggetti indicati nell'informativa."



## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### SEZIONE I – DESCRIZIONE DELLE GARANZIE



#### Che cosa è assicurato?

#### Art. 13. - OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE

#### MODULO A

#### A) GARANZIA ASSISTENZA

##### INTERVENTO IN CASO DI TERRORISMO

**Europ Assistance ti assiste anche quando atti di terrorismo ti colpiscono direttamente nel luogo in cui stai viaggiando.**

Europ Assistance eroga tutte le prestazioni quando:

- gli eventi politici, militari o le Autorità locali lo permettono
- gli operatori attivati possono lavorare senza rischi per la propria persona
- l'intervento rispetta le leggi e/o regolamenti internazionali e anche locali

##### PRESTAZIONI ALLA PERSONA

#### 1. CONSULENZA MEDICA

Se in viaggio hai una malattia e/o un infortunio puoi chiedere un parere medico telefonico.

I medici usano le informazioni che tu gli dai per valutare il tuo stato di salute.

**Questo parere non è una diagnosi.**

Puoi richiedere questa prestazione 24 ore su 24, 7 giorni su 7.

#### 2. SEGNALAZIONE DI UN MEDICO SPECIALISTA ALL'ESTERO

Se sei all'estero e vuoi sapere qual è il medico più vicino per una visita specialistica, telefona alla Struttura Organizzativa che ti indica il nominativo del medico, compatibilmente con le disponibilità locali.

#### 3. INFORMAZIONI E SEGNALAZIONE DI MEDICINALI CORRISPONDENTI ALL'ESTERO

Se sei all'estero e vuoi ricevere informazioni su specialità medicinali regolarmente registrati in Italia, la Struttura Organizzativa segnalerà i medicinali corrispondenti, se esistenti reperibili sul posto.

#### 4. INFORMAZIONI SULLA DEGENZA

Se, in caso di malattia e/o infortunio sei ricoverato in ospedale, i medici della Struttura Organizzativa provvedono a tenere costantemente aggiornati i tuoi familiari delle tue condizioni di salute, fornendo le notizie cliniche di cui sono a conoscenza.

La Struttura Organizzativa non è responsabile dei messaggi trasmessi.

#### 5. INTERPRETE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO

Puoi richiedere l'Interprete se sei ricoverato in un istituto di cura all'estero e hai difficoltà a comunicare con i medici perché non conosci la lingua del posto.

La Struttura Organizzativa ti manda in ospedale un interprete per i colloqui giornalieri con i medici che ti stanno curando.

**Europ Assistance paga i costi dell'interprete fino ad un massimo di 8 ore lavorative.**

#### 6. LEGALE A DISPOSIZIONE ALL'ESTERO

Se sei all'estero e vieni arrestato o rischi di esserlo puoi aver bisogno di un legale. Telefona alla Struttura Organizzativa che metterà a tua disposizione un legale.

Europ Assistance **anticiperà** per conto tuo su tua richiesta, **il pagamento della parcella fino all'equivalente in valuta locale di 5.000,00 Euro.**

**Europ Assistance può decidere di anticiparti anche una cifra maggiore di denaro se puoi fornire una garanzia economica nel Paese di Residenza.**

La Struttura Organizzativa ti garantisce il pagamento anticipato della parcella se:

- il trasferimento del denaro rispetta le regole o i regolamenti in Italia o nel Paese in cui ti trovi

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- dimostri di essere in grado di restituire la somma di denaro prestata

### **Attenzione!**

*Entro un mese dalla data dell'anticipo, dovrai rimborsare la somma anticipata.  
Se non lo farai, pagherai in più gli interessi secondo il tasso legale corrente.*

### **7. ANTICIPO SPESE DI PRIMA NECESSITA'**

Puoi avere un anticipo per le spese di prima necessità se hai avuto:

- un infortunio
  - una malattia,
  - furto, rapina, scippo o mancata consegna del bagaglio
- e hai spese impreviste che non puoi pagare.

La Struttura Organizzativa anticipa per te, sul posto, le fatture **fino ad un importo massimo di Euro 250,00.**

**Europ Assistance può decidere di anticiparti anche una cifra maggiore di denaro se puoi fornire una garanzia economica nel Paese di Residenza.**

La Struttura Organizzativa ti garantisce l'Anticipo Spese di Prima Necessità se:

- il trasferimento del denaro rispetta le regole o i regolamenti in Italia o nel Paese in cui ti trovi
- dimostri di essere in grado di restituire la somma di denaro

### **Attenzione!**

*Entro un mese dalla data dell'anticipo, dovrai rimborsare la somma anticipata.  
Se non lo farai, pagherai in più gli interessi secondo il tasso legale corrente.*

### **8. ANTICIPO CAUZIONE PENALE**

Puoi richiedere l'anticipo della cauzione penale se all'estero sei stato arrestato o sei minacciato di esserlo e devi pagare una cauzione penale per essere rimesso in libertà.

La Struttura Organizzativa anticipa per conto tuo, direttamente sul posto, la cauzione penale **fino ad un importo massimo complessivo di Euro 5.000,00**

**Europ Assistance può decidere di anticiparti anche una cifra maggiore di denaro se puoi fornire una garanzia economica nel Paese di Residenza.**

La Struttura Organizzativa ti garantisce l'Anticipo Cauzione Penale se:

- il trasferimento del denaro rispetta le regole o i regolamenti in Italia o nel Paese in cui ti trovi
- dimostri di essere in grado di restituire la somma di denaro

### **Attenzione!**

*Entro un mese dalla data dell'anticipo, dovrai rimborsare la somma anticipata.  
Se non lo farai, pagherai in più gli interessi secondo il tasso legale corrente.*

### **9. RIENTRO SANITARIO**

Puoi richiedere il Rientro Sanitario quando i medici della Struttura Organizzativa insieme ai medici sul posto, decidono che puoi essere trasferito in un Istituto di cura in Italia o alla tua residenza/domicilio.

Europ Assistance organizza e paga per te il rientro sanitario nei tempi e coi mezzi più adatti alla situazione.

La Struttura Organizzativa fornisce anche l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio di rientro se i suoi medici lo ritengono necessario.

Europ Assistance può chiederti il biglietto del viaggio di ritorno che non utilizzi.

**Attenzione! Non verrà organizzata questa prestazione in caso di:**

- **malattia o infortunio che ti consente, secondo la valutazione dei medici della Struttura Organizzativa, di continuare la missione,**
- **malattia o infortunio che possono essere curati sul posto,**
- **malattie infettive, quando il trasporto non rispetta le norme sanitarie nazionali o internazionali,**
- **dimissioni dal centro medico o ospedaliero contro il parere dei medici, per scelta tua o dei tuoi familiari.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### 10. TRASFERIMENTO VERSO UN CENTRO OSPEDALIERO ATTREZZATO

La Struttura Organizzativa provvederà, con spese a carico di Europ Assistance, ad organizzare il tuo trasferimento fino al più vicino Istituto di cura attrezzato accessibile con i mezzi e nei tempi ritenuti più idonei dai medici della Centrale Operativa, dopo un consulto con i medici curati sul posto.

I mezzi di trasporto sono:

- aereo sanitario, quando disponibile;
- aereo di linea in classe economica, anche con posto per una barella se devi stare sdraiato;
- treno in prima classe e, se necessario, con vagone letto;
- autoambulanza.

La Struttura Organizzativa fornisce anche l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio se i suoi medici lo ritengono necessario.

Attenzione! Questa non è una prestazione in emergenza. Europ Assistance provvederà al trasferimento dell'assicurato solo a seguito di intervento primo soccorso locale.

**Attenzione! Non verrà organizzata questa prestazione in caso di:**

- **malattia o infortunio che, secondo la valutazione dei medici della Struttura Organizzativa, puoi curare sul posto;**
- **malattie infettive, quando viaggiare viola le norme sanitarie nazionali o internazionali;**
- **dimissioni dal centro medico o ospedaliero contro il parere dei medici, per scelta tua o dei tuoi familiari.**

### 11. RIENTRO DELL'ASSICURATO CONVALESCENTE

Puoi richiedere di rientrare alla tua residenza se dopo una malattia o un infortunio sei convalescente e non puoi usare il mezzo previsto inizialmente per il ritorno dal viaggio.

La Struttura Organizzativa prenota per te un biglietto per il rientro.

**Europ Assistance tiene a suo carico i costi per il biglietto ferroviario di prima classe o un biglietto aereo di classe economica.**

Europ Assistance può chiederti il biglietto del viaggio di ritorno che non hai utilizzato.

### 12. ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA LEGGERA

**(Valida esclusivamente per assicurati con residenza/domicilio in Italia)**

Se dopo la prestazione di "RIENTRO MALATO CONVALESCENTE" e/o "RIENTRO SANITARIO" con la quale sei stato riportato in Italia al tuo domicilio/residenza o in un Istituto di Cura, hai bisogno di una assistenza dopo il ricovero, telefona alla Struttura Organizzativa.

Questa prestazione deve essere richiesta dal tuo medico curante per iscritto e ti verranno date le indicazioni per procedere entro 48 ore da quando la Struttura Organizzativa riceve la richiesta.

La Struttura Organizzativa provvederà ad organizzare e gestire:

- la prosecuzione del ricovero a casa tua con il proprio personale medico e paramedico;
- prelievi del sangue, ecografie, elettrocardiogrammi non urgenti, che verranno effettuati a casa tua
- la consegna ed il ritiro degli esiti degli esami e dell'invio di farmaci urgenti a casa tua.

**Le prestazioni sono fornite per un massimo di 10 ore complessive.**

**Attenzione!**

**Non ti verranno fornite le prestazioni per ricoveri conseguenti a cure dentarie, applicazione di protesi dentarie e per parodontopatie non causate da infortunio e applicazioni di carattere estetico. (salvo gli interventi di chirurgia plastica o stomatologica ricostruttiva resi necessari da infortunio o malattia).**

*In caso di sinistro devi contattare la Struttura Organizzativa entro 48 ore prima delle tue dimissioni dall'Istituto di Cura chiedendo dell'Assistenza Domiciliare e inviando via fax al numero 02-58384761 il certificato medico con prescrizione dell'assistenza domiciliare.*

**Se non lo fai non hai diritto a questa prestazione.**

### 13. INVIO DI UN COLLEGA IN SOSTITUZIONE

Se dopo aver organizzato le prestazioni "RIENTRO DELL'ASSICURATO" e/o "RIENTRO MALATO CONVALESCENTE" è necessaria la tua sostituzione con un collega, la Struttura Organizzativa fornirà, **un biglietto ferroviario di andata (prima classe) o aereo di andata (classe economica)**, per permettere ad un collega di sostituirti nel tuo incarico.

**Europ Assistance tiene a suo carico i costi per il biglietto.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### 14. VIAGGIO DI UN FAMILIARE

Puoi richiedere che un tuo familiare ti raggiunga se durante il viaggio, sei ricoverato in un Istituto di cura per più di 7 giorni e hai bisogno del suo aiuto.

La Struttura Organizzativa prenota un biglietto per raggiungerti e un albergo nel luogo del tuo ricovero, per il tuo familiare residente in Italia perché possa stare con te.

**Europ Assistance tiene a suo carico i costi per un biglietto ferroviario di prima classe o un biglietto aereo di classe economica e quelli per la camera con prima colazione in un albergo di categoria massima pari a 4 stelle.**

### 15. PROLUNGAMENTO DEL SOGGIORNO / MISSIONE

Puoi richiedere di prolungare il tuo soggiorno, se un certificato medico conferma che la malattia o l'infortunio ti impediscono di tornare a casa nella data che avevi programmato. In questo caso la Struttura Organizzativa prenota per te un albergo.

**Europ Assistance paga le spese per la camera e la prima colazione in un albergo di categoria massima pari a 4 stelle,** fino al giorno in cui puoi rientrare a casa tua utilizzando il "Rientro Sanitario" o il "Rientro dell'Assicurato Convalescente" in base al parere dei medici di Europ Assistance.

In caso di tua positività al covid19, regolarmente certificata da tampone con esito positivo, con obbligo di isolamento certificato il prolungamento del soggiorno **avverrà per un massimo di 15 giorni, per Assicurato a partire dalla data di positività**

### 16. RIENTRO ANTICIPATO DEL CEO E DEL DIRETTORE HR

La Contraente può richiedere il rientro anticipato del CEO o del Direttore HR per:

- danno materiale grave che danneggi per più del 50% gli edifici del Contraente,
- la Morte di uno stretto collaboratore del CEO o del Direttore HR,
- ricovero per oltre 7 giorni consecutivi di uno stretto collaboratore del CEO o Direttore HR tale da richiedere la presenza dello stesso nella sede del Contraente.

La Struttura Organizzativa fornirà, **un biglietto ferroviario di prima classe o aereo di classe economica**, per permettere al CEO o al Direttore HR di raggiungere la sede del Contraente.

**Europ Assistance tiene a suo carico i costi per il biglietto.**

La prestazione è attivabile nel caso in cui il CEO o il Direttore HR non potesse utilizzare i biglietti di viaggio già prenotati e per i quali non sia possibile fare un cambio o una modifica.

Europ Assistance può chiedere il biglietto del viaggio di ritorno che non hai utilizzato.

### 17. RIENTRO ANTICIPATO

Puoi richiedere di rientrare a casa prima di quando avevi previsto. Questo a causa della morte o del ricovero ospedaliero con imminente pericolo di vita di un tuo familiare.

**Europ Assistance paga per te un biglietto ferroviario di prima classe o un biglietto aereo di classe economica.**

**Il biglietto si intende di andata e ritorno.**

Europ Assistance può chiederti il biglietto del viaggio di ritorno che non hai utilizzato nel caso il rientro dalla missione coincida con le date del rientro anticipato.

**Attenzione!**

Entro 15 giorni dall'evento che ti ha costretto al rientro anticipato, devi inviare ad Europ Assistance il certificato di morte o i documenti che dimostrino il ricovero del familiare e il suo pericolo di vita.

### 18. TRASPORTO SALMA

In caso di decesso la Struttura Organizzativa organizzerà ed effettuerà il trasporto della salma fino al luogo di sepoltura.

Europ Assistance terrà interamente a proprio carico i costi del trasporto.

**Massimale:**

Europ Assistance terrà a proprio carico i costi:

• **fino ad un importo massimo di Euro 20.500,00 per sinistro.**

Per gli importi eccedenti il massimale, Europ Assistance interverrà subito dopo aver ricevuto in Italia adeguate garanzie, quali a titolo esemplificativo: assegni circolari, fideiussione bancaria.

**Attenzione! Europ Assistance non ti paga le spese per la cerimonia funebre e l'eventuale recupero della salma.**

### 19. MY CLINIC

My clinic è una piattaforma tecnologica attraverso la quale la Struttura Organizzativa fornisce, in caso di infortunio o malattia, prestazioni digitali di assistenza medica a distanza.

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

Puoi utilizzare le prestazioni collegandoti al sito <https://myc1.myclinic.europassistance.it/#/landing?bpcoderedeem=activate>

L'utilizzo delle prestazioni è subordinato all'accettazione delle condizioni d'uso della piattaforma My Clinic.

### **Valutazione sintomi**

Accedendo alla tua area personale potrai in totale autonomia usufruire di un programma di auto valutazione che ti aiuterà a comprendere i tuoi sintomi e ti indicherà probabili cause e i possibili comportamenti da tenere.

Il risultato dell'autovalutazione non è una diagnosi, quindi ricordati che per una corretta valutazione del tuo stato di salute è sempre necessario consultare un medico.

### **Consulto Medico**

Accedendo alla tua area personale potrai richiedere un:

- CONSULTO MEDICO GENERICO 24 ore su 24 con i medici della Struttura Organizzativa, attraverso chiamata vocale o videochiamata. avrai a disposizione 3 consulti complessivi.

Ricordati che il consulto medico a distanza non costituisce diagnosi.

### **Cartella Salute**

Accedendo alla tua area personale potrai archiviare tutti i dati sulla tua salute pregressa e attuale, allegare esiti di esami e referti, inserire misurazioni dei tuoi parametri (pressione, glicemia, frequenza cardiaca, peso, temperatura) e tenere traccia dello storico, inserire i farmaci assunti.

La cartella salute è disponibile per consultare e/o scaricare i tuoi dati autonomamente e in modo sicuro in qualunque momento.

### **Passaporto Salute**

Dalla tua cartella Salute potrai creare il tuo passaporto salute traducendo in modo automatico i tuoi dati nelle lingue disponibili, per condividerlo con i medici sul posto.

## **20. PHONE CARING PSICOLOGICO:**

### **Da erogarsi negli orari d'ufficio italiani**

Se, in caso di guerra o attentati terroristici, hai bisogno di un aiuto psicologico, puoi telefonare alla Struttura Organizzativa che ti organizza un incontro telefonico con uno psicologo. Europ Assistance tiene a proprio carico un **massimo di 3 sedute**.

## **21. INVIO BAGAGLIO SOSTITUTIVO**

Se stai facendo un viaggio della durata di almeno 7 giorni, e non hai a disposizione all'estero il tuo bagaglio perché:

- a) il vettore aereo non te lo ha consegnato entro 24 ore.
- b) hai subito un furto/furto con scasso, rapina, scippo, telefona alla Struttura Organizzativa.

Se hai bisogno di abiti per continuare in maniera confortevole il viaggio o il soggiorno previsti, la Struttura Organizzativa provvederà a recapitarti con il mezzo più rapido il bagaglio, che un tuo familiare ha preparato.

La consegna verrà fatta franco dogana all'aeroporto più vicino alla località in cui ti trovi, entro tempi tecnicamente possibili e rispettando le leggi locali.

**Europ Assistance terrà a proprio carico i costi di spedizione del bagaglio fino ad un limite massimo di Euro 780,00 per anno ed Euro 260,00 per singola spedizione.**

### **Attenzione!**

- **Il bagaglio deve essere registrato a tuo nome e in questo caso il vettore aereo ti deve rilasciare un documento che attesti che non te lo può consegnare.**
- **la prestazione non è valida se i giorni che mancano al tuo rientro a casa sono meno dei giorni necessari alla Struttura Organizzativa per inviarti il bagaglio.**

Quando telefoni alla Struttura Organizzativa devi indicare il motivo della tua richiesta, l'indirizzo del familiare che preparerà il bagaglio da spedirti ed il suo recapito telefonico.

Inoltre, via mail [turismo@europassistance.it](mailto:turismo@europassistance.it) oppure via fax devi inviare alla Struttura Organizzativa:

- nel caso a), copia del reclamo presentato al vettore;
- nel caso b), copia autentica della denuncia con il visto dell'Autorità di Polizia del luogo ove si è verificato il sinistro, in cui siano indicate le circostanze del sinistro, l'elenco degli oggetti smarriti o rubati, i nominativi degli Assicurati che hanno subito il danno.

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### 22. FERMO AMMINISTRATIVO

Qualora tu arrivando nel paese di destinazione dovessi subire un provvedimento del Paese ospitante una quarantena o un fermo amministrativo Europ Assistance pagherà alla Contraente un indennizzo pari ad **Euro 50,00** giornalieri con **massimo di 14 giorni** a titolo di mancata attività/rimborso spese **fermo il massimale per anno assicurativo di Euro 30.000,00**.

La Contraente dovrà dimostrare che al momento dell'acquisto del titolo di viaggio relativo all'incarico, il governo del paese di destinazione non aveva in atto provvedimenti di quarantena per sé o verso i paesi di provenienza.

Saranno comunque esclusi gli eventuali costi dovuti ad una quarantena "amministrativa" al ritorno dell'assicurato nel suo paese di origine

### PRESTAZIONI AI FAMILIARI RIMASTI ALLA RESIDENZA IN ITALIA

(Le prestazioni indicate sono operanti solo ed esclusivamente in Italia)

### 23. PHONE CARING

Se, a seguito di **malattia o infortunio**, non puoi contattare il tuo genitore a casa o comunicare con lui, la Struttura Organizzativa, stabilirà in accordo con te e il tuo genitore un programma di chiamate telefoniche per stimolare l'attività relazionale della persona anziana in un periodo di potenziale solitudine legato alla tua assenza temporanea.

La Struttura Organizzativa concorda con te e il tuo genitore un orario di chiamata tra le 09.00 e le 18.00, e telefonerà ogni giorno al tuo genitore per un massimo di 30 giorni.

La Struttura Organizzativa farà 3 tentativi di contatto telefonico nell'arco della giornata e provvederà ad allertare il parente o la persona da lui designata in caso di mancato contatto con il tuo genitore.

Tu devi ottenere il consenso del tuo genitore ad essere contattato dalla Struttura Organizzativa.

Per usufruire della prestazione dovrai contattare la Struttura Organizzativa con un preavviso di almeno 48 ore.

**La telefonata non è finalizzata alla valutazione dello stato di salute del tuo genitore e/o a gestire eventuali situazioni di emergenza e/o urgenza e pertanto la Struttura Organizzativa non contatterà alcun servizio emergenza e/o urgenza.**

**Si precisa che il contatto telefonico non è effettuato da personale sanitario in grado di valutare lo stato di salute del tuo genitore.**

## B) GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE IN VIAGGIO MISSIONE

### 1. SPESE MEDICHE/FARMACEUTICHE/OSPEDALIERE

Se mentre sei in viaggio, hai una malattia e/o subisci un infortunio, Europ Assistance prende a carico le Spese mediche farmaceutiche/ospedaliere urgenti e non rimandabili, sostenute nel luogo del sinistro, nel periodo di durata del viaggio/missione. Nei casi in cui non fosse possibile la presa a carico delle spese, queste verranno rimborsate a te, se le hai sostenute personalmente, o alla Contraente.

In caso di presa a carico Europ Assistance paga al posto tuo le spese mediche sul posto **per un massimo di 180 giorni dalla data dell'infortunio o della malattia a quella in cui i medici della Struttura Organizzativa ritengono che sei rimpatriabile e fino al massimale previsto.**

#### In caso di ricovero

##### In caso di ricovero

Europ Assistance prende a carico o rimborsa le spese mediche **con massimale illimitato per sinistro e per periodo di durata della missione. con il sotto limite euro 200.000,00 per le malattie preesistenti e croniche**

Se il sinistro si verifica in Italia e sei residente in Italia **il massimale è limitato ad Euro 5.000,00**; se sei un iscritto all'A.I.R.E. il massimale in Italia, si intende elevato **fino alla concorrenza massima di Euro 30.000,00**.

**Se il sinistro si verifica in Italia e sei un cittadino straniero il massimale è limitato ad Euro 30.000,00;**

**Se il sinistro si verifica nel tuo Paese di Residenza il massimale è limitato ad Euro 5.000,00.**

Nel massimale sono comprese:

- le spese per riparazioni di protesi, solo a seguito di infortunio, **fino a un massimo di Euro 500,00 per Assicurato;**
- le spese per cure dentarie urgenti a seguito di infortunio, **fino a Euro 1.000,00 per Assicurato;**
- le spese di trasporto **all'estero relative al primo soccorso dal luogo dell'evento fino all'Istituto di cura. Il trasporto può avvenire con qualsiasi mezzo di soccorso sanitario ritenuto utile allo scopo e fino a un massimo di Euro 7.500,00.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### In assenza di ricovero

Europ Assistance prende a carico o rimborsa le spese mediche con **massimale di Euro 2.500,00** per sinistro e per periodo di durata della missione

### Attenzione!:

- **devi sempre telefonare alla Struttura Organizzativa prima di prendere qualsiasi iniziativa, salvo il caso di comprovata impossibilità. Se non contatti la Struttura Organizzativa non hai diritto ai rimborsi.**
- **questa garanzia prevede una Franchigia. Consulta l'art. "Limitazioni delle Garanzie" della Sezione II \***

### COSA SUCCEDEREBBE IN CASO DI TERRORISMO?

Se si verifica un atto di terrorismo nel luogo in cui ti trovi mentre sei in viaggio e sei direttamente colpito, puoi richiedere la garanzia Spese Mediche. Europ Assistance paga direttamente le spese. Se questo non è tecnicamente possibile Europ Assistance ti rimborsa, senza applicare la franchigia.

### 2. SPESE DI RICERCA E SOCCORSO

Se per una malattia e/o un infortunio, in viaggio, deve intervenire una squadra di emergenza, per venire a cercarti o per salvarti, Europ Assistance ti rimborserà le spese di ricerca e soccorso, anticipate dalle autorità locali a carico tuo, **fino ad un massimo di Euro 50.000,00 per sinistro e per periodo di durata del viaggio.**

### C) GARANZIA PERDITE PECUNIARIE

#### 3. SPESE PER RIMBORSO SITUAZIONI DI CRISI

In caso si verifichi una improvvisa e imprevedibile Situazione di Crisi durante il Viaggio di Lavoro, nel paese ospitante il viaggio stesso, che mette a repentaglio la vita degli assicurati, vengono rimborsati i maggiori costi strettamente necessari e ragionevoli relativi alla messa in sicurezza delle persone.

Vengono rimborsati i costi relativi:

- al trasporto e alla sistemazione alberghiera sostenuti dall'Assicurato/Contraente per il rientro nel Paese di Residenza (o in Italia nel caso di iscritti all'A.I.R.E.) o per il trasferimento nel luogo indicato dalla Contraente/Assicurato;
- alla messa in sicurezza delle persone assicurate.

**Non sono garantite le spese dovute o riconducibili/conseguenti a quarantena o ad altre misure restrittive della libertà di movimento, decise dalle competenti Autorità Internazionali e/o locali, intendendosi per Autorità locali qualsiasi autorità competente del Paese di origine o di qualsiasi Paese dove hai pianificato il tuo viaggio o attraverso il quale stai transitando per raggiungere la tua destinazione.**

I costi sono rimborsati alla Contraente **fino ad un importo complessivo massimo di Euro 50.000,00 per evento anche in caso di più persone assicurate e per durata della polizza.**

**La Contraente può rivolgersi alla Società Gardaword o in alternativa a qualsiasi altra Società terza specializzata in servizi per situazioni di crisi.**



## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### APP DI GARDAWORLD

Europ Assistance, per permetterti di essere informato e aggiornato su eventuali situazioni di crisi della tua destinazione, ti mette a disposizione a titolo gratuito la app di Gardaworld, società specializzata nell'erogazione di servizi di sicurezza in tutto il mondo e partner di Europ Assistance.

Scaricando la app, hai la possibilità di:

- consultare le schede informative di tutti i Paesi del mondo
- consultare informazioni pratiche inerenti sicurezza, malattie e comportamenti da tenere durante il viaggio
- monitorare lo stato di sicurezza dei diversi paesi e visualizzare informazioni su eventuali situazioni di rischio.
- inserire i tuoi viaggi e ricevere alert sulle situazioni di rischio specifiche per le tue destinazioni

Per registrarti è sufficiente avere il numero della polizza.

Gardaworld ti offre anche servizi di sicurezza in emergenza. In caso di situazione di emergenza, la Contraente per il tramite di un suo rappresentante o l'assicurato in viaggio può contattare il numero **+33 1 77 35 04 52** per richiedere supporto.

## D) GARANZIA BAGAGLIO

### 1. BAGAGLIO ED EFFETTI PERSONALI durante i viaggi di andata e ritorno dalla Missione

Europ Assistance ti paga i danni materiali e diretti causati da:

- Furto, scippo, rapina, estorsione;
- Furto del bagaglio lasciato nel bagagliaio del veicolo, se lasci il veicolo in una autorimessa custodita o denunci il furto totale del veicolo;

e in solo caso di consegna ad un vettore aereo anche

- Smarrimento
- Danneggiamento

dei tuoi Beni Personali e/o dei tuoi Beni Aziendali **fino al massimale unico di Euro 8.000,00 per assicurato durante il viaggio di andata e ritorno dalla Missione – sono esclusi eventuali danni nella località ove si svolge la missione.**

**Tale massimale si intende così ripartito:**

- **Euro 3.000,00 per i Beni Personali**
- **Euro 5.000,00 per i Beni Aziendali**

**Verrà rimborsato:**

- Il valore dei tuoi Beni Personali o Aziendali **con il limite di Euro 400,00 per oggetto se puoi presentare gli scontrini di acquisto risalenti al massimo a 3 mesi prima del sinistro. Per i Personal Computer/Tablet, tale limite si intende elevato a Euro 500,00.**
- **Il 50% del valore dichiarato con il limite di Euro 200,00 per oggetto** nel caso in cui tu non abbia gli scontrini di acquisto che indicano il valore degli oggetti.
- in aggiunta al massimale, Europ Assistance ti rimborsa fino a **Euro 50,00** le spese per il rifare la Carta d'Identità, passaporto e patente in caso di furto, rapina, scippo, estorsione.

### 2. RITARDATA CONSEGNA DEL BAGAGLIO

Puoi richiedere la garanzia Ritardata consegna del Bagaglio se il vettore ti consegna il bagaglio con più di 12 ore di ritardo nel caso di voli di linea confermati.

Europ Assistance ti rimborsa le spese imprevedute che devi fare per comprare articoli per l'igiene personale e/o abbigliamento che siano necessari. Questo **fino ad un importo massimo di Euro 500,00** e solo per ritardi di consegna **all'aeroporto di destinazione del viaggio di andata.**

**I massimali sono per Assicurato, per sinistro e per periodo di durata del viaggio.**

### 3. PERDITA, FURTO O DISTRUZIONE DI CAMPIONARI

Se devi interrompere il tuo viaggio per perdita, furto o distruzione dei campioni, materiale di dimostrazione o prototipi di prodotti necessari allo svolgimento della Trasferta, **Europ Assistance** ti rimborsa la quota delle spese del viaggio e di soggiorno per i giorni mancanti al tuo rientro programmato, **fino ad un importo massimo di Euro 1.000,00.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### E) GARANZIA TUTELA LEGALE

Europ Assistance assicura la Tutela Legale per la difesa dei tuoi interessi e dei componenti del tuo nucleo familiare, risultanti dal certificato di stato di famiglia, in sede extragiudiziale e giudiziale durante il viaggio di lavoro, comprese le spese non recuperabili dalla controparte nei casi indicati in polizza, alle condizioni della presente polizza e con il limite del massimale di **Euro 30.000,00** per sinistro illimitato per anno

Le spese che ti verranno pagate comprendono:

- le spese del procedimento di mediazione/negoziazione assistita per ricorrere e/o partecipare al procedimento stesso secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al D.M.55/2014 e/o successive modifiche. Le spese verranno secondo i parametri di cui alle richiamate tabelle con esclusione di ogni forma di riduzione o di aumento dei compensi di cui al citato decreto 55/2014 e/o successive modifiche.
- le spese di un unico Avvocato incaricato per gestire il Sinistro secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al D.M.55/2014 e/o successive modifiche. Le spese verranno pagate secondo i parametri di cui alle richiamate tabelle **con esclusione di ogni forma di riduzione o di aumento dei compensi di cui al citato decreto 55/2014 e/o successive modifiche.**
- le spese **per un importo massimo fino a Euro 2.500,00** di un secondo Avvocato domiciliatario, unicamente in fase giudiziale. Tali spese verranno pagate solo quando il distretto di Corte d'Appello nel quale deve essere trattato il procedimento giudiziario è diverso da quello di residenza dell'Assicurato, secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al D.M.55/2014 e/o successive modifiche. Le spese verranno pagate secondo i parametri di cui alle richiamate tabelle con esclusione di ogni forma di riduzione o di aumento dei compensi di cui al citato decreto 55/2014 e/o successive modifiche.
- le spese investigative per la ricerca e l'acquisizione di prove a difesa;
- le eventuali spese dell'Avvocato di controparte, nel caso di una tua soccombenza per condanna, o di transazione autorizzata da Europ Assistance ai sensi dell'Art. "GESTIONE DEL SINISTRO E LIBERA SCELTA DEL LEGALE" lettera A);
- le spese per l'intervento del Consulente Tecnico d'Ufficio;
- le spese per il Consulente Tecnico di Parte e di Periti purché scelti in accordo con Europ Assistance ai sensi dell'Art. "GESTIONE DEL SINISTRO E LIBERA SCELTA DEL LEGALE" lettera B);
- le spese di giustizia;
- le spese per gli arbitrati per la decisione di controversie. Sono assicurate anche le spese degli arbitri secondo quanto previsto dalle tabelle allegate al D.M.55/2014 e/o successive modifiche. Le spese verranno pagate secondo i parametri di cui alle richiamate tabelle con esclusione di ogni forma di riduzione o di aumento dei compensi di cui al citato decreto 55/2014 e/o successive modifiche;
- Il Contributo unificato per le spese degli atti giudiziari (L. 23 dicembre 1999, n. 488 art. 9 – D.L. 11.03.2002 n° 28), se non ripetuto dalla Controparte in caso di soccombenza di quest'ultima.
- le spese per la registrazione di atti giudiziari **fino ad un limite di Euro 500,00.**

In caso di un evento riguardante le garanzie oggetto dell'assicurazione, l'assicurato può ottenere informazioni sulle garanzie stesse, i rischi assicurati, le condizioni di polizza, le modalità e i termini per la denuncia dei sinistri e sull'evoluzione dei sinistri già in essere telefonando al numero verde Europ Assistance.

#### 1. TUTELA LEGALE IN VIAGGIO/MISSIONE

Gli oneri indennizzabili previsti nel precedente paragrafo valgono nei seguenti casi:

Le garanzie vengono prestate e valgono per:

- a) l'esercizio di pretese al risarcimento danni a persone c/o a cose subiti per fatti illeciti di terzi;
- b) l'esercizio di pretese che derivino da incidenti stradali nei quali le persone assicurate siano rimaste coinvolte come pedoni, ciclisti, alla guida di veicoli a motore o come trasportati di proprietà c/o di terzi, privati o pubblici, a parziale deroga di quanto previsto al comma che segue;
- c) controversie con Istituti o Enti Pubblici di Assicurazioni Previdenziali o Sociali;
- d) sostenere controversie nascenti da presunte inadempienze contrattuali, proprie o di controparte, sempre che il valore in lite sia superiore a €250,00.
- e) sostenere controversie relative a rapporti di lavoro con collaboratori domestici regolarmente assunti;
- f) la difesa in procedimenti penali per delitti colposi o contravvenzioni; la garanzia è operante anche prima della formulazione ufficiale della notizia di reato.
- g) qualsiasi attività di lavoro autonomo, di impresa e di lavoro dipendente (come da descrizione del rischio);

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### Le garanzie sopra descritte non vengono prestate se concernenti:

- h) la proprietà e la circolazione stradale in Italia relative ai veicoli soggetti all'assicurazione obbligatoria di cui alla Legge 24/12/1969 n. 990 e successive modificazioni;
- i) la locazione e diritti relativi ad immobili o parti di essi

Europ Assistance, su richiesta del Contraente, riconoscerà per ogni sinistro di difesa penale, il pagamento del “fondo spese ed onorari” richiesto dal Legale incaricato della gestione del caso assicurativo mediante regolare fattura, **fino alla concorrenza del limite di Euro 5.000,00 per sinistro.**

Per effetto di tali pagamenti il massimale assicurato sarà proporzionalmente diminuito in misura corrispondente all'entità del “fondo spese” riconosciuto.

Europ Assistance conserva il diritto di ripetere nei tuoi confronti di ogni importo anticipato allo stesso, qualora venga riconosciuta tua colpa grave o dolo nell'evento che ha dato origine alla controversia.

### • **INSORGENZA DEL SINISTRO – DECORRENZA DELLA GARANZIA**

Ai fini della presente Polizza, per insorgenza del Sinistro si intende **la data in cui si verifica l'evento dannoso inteso, in base alla natura della vertenza, come segue:**

- il momento del verificarsi del primo evento che ha originato il diritto al risarcimento per l'esercizio di pretese al risarcimento di danni extracontrattuali e per le spese di resistenza per danni arrecati a terzi;
- il momento in cui l'Assicurato, la controparte o un terzo abbia o avrebbe cominciato a violare norme di legge o di contratto per tutte le restanti ipotesi.

In presenza di più violazioni della stessa natura, per il momento di insorgenza del Sinistro si fa riferimento alla data della prima violazione.

La Garanzia assicurativa viene prestata per i Sinistri, qualora in Polizza siano presenti le rispettive Garanzie, che siano insorti:

- durante il periodo di validità della Polizza, se si tratta di esercizio di pretese al risarcimento di danni extracontrattuali, di spese di resistenza per danni arrecati a terzi, di procedimento penale, di responsabilità amministrativa e di ricorsi od opposizioni alle sanzioni amministrative;
- trascorsi 3 (tre) mesi dalla decorrenza della Polizza, per le controversie contrattuali.

Nel caso in cui la presente Polizza ne sostituisca altra stipulata per il medesimo rischio, (proveniente da altra Compagnia), senza alcuna interruzione temporale della copertura assicurativa, l'assicurazione varrà anche per comportamenti colposi posti in essere durante la validità della polizza sostituita, sempreché i sinistri vengano denunciati durante la validità di questa Polizza e si riferiscano ad atti/fatti posti in essere non oltre due anni prima della data di stipula della presente Polizza purché le denunce di sinistro non siano state ancora presentate neppure al Contraente e/o all'Assicurato alla data di emissione della presente polizza.

Nel caso in cui la presente Polizza ne sostituisca altra stipulata per il medesimo rischio, (proveniente da Europ Assistance), senza alcuna interruzione temporale della copertura assicurativa, l'assicurazione varrà anche per comportamenti colposi posti in essere durante la validità della polizza sostituita, sempreché i sinistri vengano denunciati durante la validità di questa Polizza e si riferiscano ad atti/fatti posti in essere non prima della data di decorrenza della prima polizza purché le denunce di sinistro non siano state ancora presentate neppure al Contraente e/o all'Assicurato alla data di emissione della presente polizza.

Quanto sopra riportato vale per tutte le prestazioni già previste nella polizza precedente, mentre non si applica a tutti gli effetti per le nuove prestazioni inserite con il presente contratto, per le quali valgono le carenze e le disposizioni generali.

In caso di sinistro accaduto durante il periodo di cui sopra, sarà onere del Contraente/Assicurato dovrà fornire copia della Polizza di Tutela Legale precedente.

La Garanzia si estende ai sinistri che siano insorti durante il periodo di validità della Polizza e che siano stati denunciati ad Europ Assistance, entro 6 (sei) mesi dalla cessazione della Polizza stessa nei modi e nei termini previsti dalla presente Polizza.

**La Garanzia non ha luogo nei casi insorgenti da contratti che nel momento della stipulazione dell'Assicurazione fossero stati già disdetti da uno dei Contraenti o la cui rescissione, risoluzione o modificazione fosse già stata chiesta da uno dei Contraenti.**

**Si considerano a tutti gli effetti come unico Sinistro:**

- uno o più eventi dannosi tra loro collegati o consequenziali o riconducibili ad un medesimo contesto, anche se coinvolgono più persone;
- vertenze promosse da o contro più persone ed aventi per oggetto domande identiche o connesse;
- indagini o rinvii a giudizio o procedimenti di responsabilità amministrativa a carico di una o più persone assicurate e dovuti al medesimo evento o fatto;
- le imputazioni penali per Reato continuato.

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

In caso di pluralità di Assicurati coinvolti in un unico sinistro, la prestazione viene garantita con un unico massimale per sinistro che **viene equamente ripartito tra tutti gli Assicurati** a prescindere dagli oneri da ciascuno sopportati. **Se al momento della definizione del sinistro il massimale per sinistro risulta non esaurito, il residuo viene ripartito in parti uguali tra agli Assicurati che hanno ricevuto solo parzialmente il rimborso delle spese previste al paragrafo 1. TUTELA LEGALE IN VIAGGIO/MISSIONE.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### MODULO B

#### IL MODULO B E' COMPOSTO DA TUTTE LE GARANZIE DEL MODULO A ALLE QUALI SONO AGGIUNTE LE SEGUENTI GARANZIE

##### A) GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE IN VIAGGIO

La presente copertura assicurativa riguarda il rimborso delle spese mediche sostenute durante il servizio dai Cooperanti / Volontari / Operatori che operano in progetti di solidarietà e cooperazione per Associazioni ed Enti sia privati che pubblici riconosciuti da Siscos. La garanzia comprende anche le malattie pregresse e/o preesistenti nonché il parto.

**IN ASSENZA DI RICOVERO, LA SOCIETÀ RIMBORSO A CIASCUN ASSICURATO, NEI LIMITI SOTTO DESCRITTI:**

**Vengono garantite le spese per**

- 1) l'acquisto di tutori, protesi artificiali, collare di Schantz, le spese per il noleggio di carrozzine ortopediche, con il **limite di euro 600** per anno assicurativo.
- 2) spese farmaceutiche compresi i medicinali omeopatici, se prescritte da un medico, nel limite di **euro 600,00 per anno assicurativo**
- 3) spese mediche di cura alternative/omeopatiche con il limite di **Euro 2.000,00 per anno assicurativo** comprese spese per medici omeopati con il **limite: € 500,00** per anno assicurativo
- 4) spese visite specialistiche in assenza di ricovero con il massimale di euro **5.000,00** senza l'applicazione di alcuna franchigia (sono compresi gli accertamenti diagnostici)
- 5) spese dentarie, incluse le protesi e gli apparecchi ortodontici: **€ 500,00 per anno assicurativo**
- 6) spese per controlli di gravidanza: **€ 1.500,00** per anno assicurativo
- 7) spese per parto in casa: **€ 600,00** per anno assicurativo
- 8) spese per il parto naturale (in ospedale e con l'esclusione del parto cesareo) **euro 5.000,00** per anno assicurativo
- 9) Spese fisioterapiche con il **limite: € 700,00** per anno assicurativo; con limite di 10 sedute per sinistro e con il massimo di 350,00 € per anno assicurativo se non conseguenti a riabilitazione a seguito di ricovero.

**estensione al nascituro per 30 giorni dal parto:**

- 10) La garanzia è estesa al trattamento terapeutico, da qualsiasi causa determinato, praticato in regime di ricovero ai neonati nei primi 30 giorni di vita, sempreché la madre sia assicurata al momento del parto **nel limite di euro 40.000**

Le garanzie di cui ai punti 1, 2 e 3 non sono operanti nei confronti degli Assicurati affetti da malattie di lunga durata comprovata da certificazione sanitaria e comunque entro il limite del massimale.

##### **2. ESTENSIONE DI GARANZIA**

La copertura assicurativa viene estesa anche dopo il rientro nel Paese di provenienza dell'Assicurato al termine della missione, per una durata pari a quella della missione e comunque per un periodo minimo di 30 giorni ed un massimo di 60 a decorrere dalla data del termine della missione, sempreché le spese mediche siano rese necessarie per proseguire le cure derivanti da malattie contratte e/o infortuni occorsi in missione/viaggio e che abbiano generato un ricovero o un ingresso in Pronto Soccorso. Per dette prestazioni la copertura viene prestata con il **limite totale massimo di € 30.000,00;**

Con i seguenti sotto limiti:

**Euro 500,00 per le spese farmaceutiche.**

**Euro 800,00 per le cure fisioterapiche.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### B) GARANZIA ASSISTENZA

(Le prestazioni di seguito indicate – ad eccezione del **SUPPORTO PSICOLOGICO** che operante anche all'Estero - sono operanti solo ed esclusivamente in Italia e valide solo per i residenti/domiciliati in Italia)

#### • INVIO COLF AL DOMICILIO

Se per una malattia e/o un infortunio vieni ricoverato in Istituto di Cura per almeno una notte e, nei 15 giorni successivi alle dimissioni non sei in grado di occuparti delle mansioni domestiche e delle attività connesse con lo svolgimento della vita familiare quotidiana, la Struttura Organizzativa, compatibilmente con le disponibilità locali, ti segnala il nominativo di una colf nella zona in cui ti trovi.

Europ Assistance tiene a proprio carico il costo della Colf **fino ad un massimo di 6 ore per sinistro**.

Le eventuali eccedenze dovranno essere regolate direttamente tra te e la colf inviata dalla Struttura Organizzativa.

#### • INVIO DI UN INFERMIERE AL DOMICILIO

Se per una malattia e/o un infortunio vieni ricoverato in Istituto di Cura per almeno una notte e, nei 15 giorni successivi alle dimissioni hai bisogno di essere assistito da un infermiere quando rientri a casa tua, la Struttura Organizzativa ti procurerà un infermiere.

Europ Assistance tiene a proprio carico l'onorario dell'infermiere **fino ad un massimo di 10 ore**.

#### • INVIO DI UN MEDICO AL DOMICILIO O DI UNA AUTOAMBULANZA IN ITALIA AL DOMICILIO

**Puoi richiedere questa prestazione solo dopo aver avuto una CONSULENZA MEDICA (Prestazione 2).**

Se sei in Italia e hai bisogno di una visita medica o di un'autoambulanza, la Struttura Organizzativa manda un medico scelto e convenzionato a casa tua.

Quando nessun medico può intervenire personalmente, la Struttura Organizzativa ti trasporta in autoambulanza verso il centro medico più vicino e specializzato.

**Questa non è una prestazione in emergenza, in questo caso chiama il 118.**

*L'orario per l'erogazione della prestazione è il seguente:*

- da lunedì a venerdì, dalle ore 20 alle ore 8,
- il sabato, la domenica e nei giorni festivi, 24 ore su 24.

#### • SUPPORTO PSICOLOGICO

Se hai bisogno di un aiuto psicologico, puoi telefonare alla Struttura Organizzativa che ti organizza un incontro con uno psicologo. **Europ Assistance tiene a proprio carico un massimo di 3 sedute con il limite di euro 50,00 a seduta e con il limite complessivo di Euro 150,00 per sinistro e anno assicurativo.**

**Quando non è possibile, per la Struttura Organizzativa, predisporre l'incontro con lo psicologo potrai provvedere autonomamente; in questo caso Europ Assistance ti rimborserà la spesa sostenuta nel limite dei massimali sopra indicati.**

#### • TRASFERIMENTO AD UN CENTRO OSPEDALIERO ATTREZZATO

Puoi essere trasferito verso un centro ospedaliero attrezzato, se sei ricoverato in un Istituto di cura che i medici della Struttura Organizzativa non ritengono adeguato al tuo stato di salute. I medici della Struttura Organizzativa insieme ai medici che ti curano sul posto possono valutare di trasferirti.

Europ Assistance organizza il tuo trasporto al più vicino Istituto di Cura attrezzato nei tempi e coi mezzi più adatti alla situazione. I mezzi di trasporto sono:

- aereo sanitario, quando disponibile;
- aereo di linea in classe economica, anche con posto per una barella se devi stare sdraiato;
- treno in prima classe e, se necessario, con vagone letto;
- autoambulanza.

La Struttura Organizzativa fornisce anche l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio se i suoi medici lo ritengono necessario.

**Attenzione! Non verrà organizzata questa prestazione in caso di:**

- **malattia o infortunio che, secondo la valutazione dei medici della Struttura Organizzativa, puoi curare sul posto;**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- **malattie infettive, quando viaggiare viola le norme sanitarie nazionali o internazionali;**
- **dimissioni dal centro medico o ospedaliero contro il parere dei medici, per scelta tua o dei tuoi familiari.**
- **RIENTRO DAL CENTRO OSPEDALIERO IN ITALIA**  
**(Prestazione erogabile a seguito della prestazione “TRASFERIMENTO IN UN CENTRO OSPEDALIERO IN ITALIA”)**  
Se vieni dimesso dopo la degenza e devi rientrare al tuo domicilio, la Struttura Organizzativa organizza il tuo rientro con il mezzo che i suoi medici in accordo con il tuo medico curante ritengono adatto alle tue condizioni.  
**La decisione definitiva è quella presa dai medici della Struttura Organizzativa.**  
I mezzi di trasporto sono:
  - il treno in prima classe se è necessario il vagone letto;
  - l'autoambulanza, (senza limiti di chilometraggio).La Struttura Organizzativa fornisce anche l'assistenza medica o infermieristica durante il trasporto se i suoi medici lo ritengono necessario



## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### MODULO C

#### IL MODULO C E' COMPOSTO DA TUTTE LE GARANZIE DEL MODULO A PIÙ QUELLE DEL MODULO B ALLE QUALI SONO AGGIUNTE LE SEGUENTI GARANZIE

##### A) GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE IN VIAGGIO

La presente copertura assicurativa riguarda il rimborso delle seguenti spese mediche sostenute durante il servizio dai Cooperanti / Volontari / Operatori che operano in progetti di solidarietà e cooperazione per Associazioni ed Enti sia privati che pubblici riconosciuti da Siscos.

##### - RIMBORSO LENTI PEGGIORAMENTO VISUS 150 EURO

Europ Assistance rimborsa le spese sostenute per l'acquisto di lenti e occhiali (compreso il costo delle montature) esclusivamente a seguito di certificazione del medico specialista o dell'ottico optometrista, regolarmente abilitato, per modifica visus o per prima prescrizione.

**Massimale annuo per Assicurato: Euro 150,00**

##### - RIMBORSO VISITE PSICOLOGO

indipendentemente dal ricovero in istituto di cura, vengono rimborsate le spese sostenute per trattamenti psicoterapici relativi a malattie mentali e disturbi psichici in genere compresi i comportamenti nevrotici con un sottolimito di **Euro 1.000,00 per anno assicurativo e per persona, con limite di 10 sedute per sinistro e con il massimo di 350,00 euro per anno assicurativo, se non conseguenti ad eventi sociopolitici, socio naturali, violenza, atti di terrorismo, guerra.**

##### ESTENSIONE DI GARANZIA

La copertura assicurativa viene estesa anche dopo il rientro nel Paese di provenienza dell'Assicurato al termine della missione, per una durata pari a quella della missione e comunque per un periodo minimo di 30 giorni ed un massimo di 60 a decorrere dalla data del termine della missione, sempreché le spese mediche siano rese necessarie per proseguire le cure derivanti da malattie contratte e/o infortuni occorsi in missione/viaggio e che abbiano generato un ricovero o un ingresso in Pronto Soccorso. Per dette prestazioni la copertura viene prestata con il **limite totale massimo di € 50.000,00;**

Con i seguenti sotto limiti:

**Euro 500,00 per le spese farmaceutiche.**

**Euro 800,00 per le cure fisioterapiche.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064



### Dove valgono le garanzie?

#### Art. 14. - ESTENSIONE TERRITORIALE

Per tutte le garanzie - **ad eccezione di quanto riportato all'art. "Sanzioni internazionali"**, e ad eccezione delle specifiche sottoindicate - si intendono tutti i Paesi del Mondo ove si è verificato il sinistro ed in cui le garanzie e le prestazioni vengono fornite.

Le garanzie non sono operanti nei paesi riportati ai punti "PAESI ESCLUSI".

**PAESI ESCLUSI Sono esclusi i seguenti paesi: Antartico, Cocos, Eritrea, Georgia del Sud, Heard e Mc Donald, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isole Falkland, Isole Marshall, Isole Minori, Isole Salomone, Isole Wallis e Futuna, Kiribati, Libia, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Terre Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu.**

**Salvo specifiche indicazioni indicate nelle garanzie**

Nello specifico per:

Le prestazioni di **ALLA PERSONA (ad eccezione di quanto riportato all'art. "Sanzioni internazionali"** e salvo specifiche indicazioni nelle singole prestazioni) sono valide in tutti i Paesi del Mondo ove si è verificato il sinistro ed in cui le garanzie e le prestazioni vengono fornite.

**PAESI ESCLUSI Sono esclusi i seguenti paesi: Antartico, Cocos, Eritrea, Georgia del Sud, Heard e Mc Donald, Isola Bouvet, Isola Christmas, Isola Pitcairn, Isole Falkland, Isole Marshall, Isole Minori, Isole Salomone, Isole Wallis e Futuna, Kiribati, Libia, Micronesia, Nauru, Niue, Palau, Sahara Occidentale, Samoa, Sant'Elena, Somalia, Terre Australi Francesi, Timor Occidentale, Timor Orientale, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu.**

Le prestazioni di **AI FAMILIARI RIMASTI ALLA RESIDENZA IN ITALIA** sono valide in Italia, Repubblica di San Marino, Stato città del Vaticano.

#### G) GARANZIA TUTELA LEGALE

Le garanzie prestate con la presente polizza - salvo quanto diversamente riportato nell'art. "Sanzioni Internazionali" - sono operative per violazioni di legge e lesioni di diritti verificatesi in Europa.

Nell'ipotesi di diritto al risarcimento di danni extracontrattuali da fatti illeciti di terzi nonché di procedimento penale l'assicurazione si estende ai sinistri che insorgano in tutto il Mondo.

In tutte le altre ipotesi la garanzia si estende ai sinistri che insorgano e debbano essere trattati nella Repubblica Italiana, nello Stato del Vaticano e nella Repubblica di San Marino c/o ove ha residenza il singolo Assicurato.



### Quando cominciano le coperture e quando finiscono?

#### Art. 15. - DECORRENZA E DURATA

Le garanzie decorrono dalle ore 24:00 della data indicata sul Modulo di Adesione e hanno durata di un anno senza tacito rinnovo

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### SEZIONE II – ESCLUSIONI E LIMITAZIONI DELLE GARANZIE



#### Che cosa non è assicurato?

##### Art. 16. - ESCLUSIONI

Non sei assicurato se non hai più rapporti con la Contraente e non effettui più missioni per conto della Stessa,

Per tutte le garanzie sono esclusi i sinistri provocati da:

- a) con dolo o colpa grave salvo quanto indicato nelle singole garanzie;
- b) da alluvioni, inondazioni, terremoti, eruzioni vulcaniche, fenomeni atmosferici aventi caratteristiche di calamità naturali (salvo quanto indicato nelle singole Garanzie),
- c) da fenomeni di trasmutazione del nucleo dell'atomo, radiazioni provocate dall'accelerazione artificiale di particelle atomiche;
- d) da guerra, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo (salvo quanto indicato nelle singole Garanzie) e di vandalismo;

Per la **GARANZIA ASSISTENZA** sono inoltre esclusi i sinistri dovuti a:

- a) tentato suicidio o suicidio;
- b) uso di imbarcazioni a motore per tutte le attività sportive (sia a titolo dilettantistico che ricreativo che professionale) con l'esclusione dello sci nautico (esclusi i salti dal trampolino) e della pesca;
- c) malattie mentali e disturbi psichici in genere, ivi compresi sindromi organiche cerebrali, disturbi schizofrenici, disturbi paranoici, forme maniaco-depressive e relative conseguenze/complicanze; ( ad eccezione del phone caring psicologico )
- d) malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26ma settimana di gestazione e dal puerperio;
- e) infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, salti dal trampolino con sci o idrosci, guida ed uso di guidoslitte; kite-surfing; sport aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove e allenamenti nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- f) malattie e infortuni conseguenti e derivanti da stato di ebbrezza o abuso di psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti e allucinogeni;
- g) espianto e/o trapianto di organi;
- h) tutte le attività che comportino uso di mine, armi e/o sostanze pericolose, esplosivi, accesso a miniere, scavi e/o cave e attività estrattive di terra e di mare;
- i) tutto quanto non è indicato nelle singole prestazioni.

Per la **GARANZIA SPESE MEDICHE** sono inoltre esclusi i sinistri dovuti a:

- a) tentato suicidio o suicidio;
- b) uso di imbarcazioni a motore per tutte le attività sportive (sia a titolo dilettantistico che ricreativo che professionale) con l'esclusione dello sci nautico (esclusi i salti dal trampolino) e della pesca;
- c) malattie mentali e disturbi psichici in genere, ivi compresi sindromi organiche cerebrali, disturbi schizofrenici, disturbi paranoici, forme maniaco-depressive e relative conseguenze/complicanze;
- d) malattie dipendenti dalla gravidanza oltre la 26ma settimana di gestazione e dal puerperio;
- e) aborto volontario non terapeutico;
- f) infortuni derivanti dallo svolgimento delle seguenti attività: alpinismo con scalata di rocce o accesso a ghiacciai, salti dal trampolino con sci o idrosci, guida ed uso di guidoslitte; kite-surfing; sport aerei in genere, atti di temerarietà, corse e gare automobilistiche, motonautiche e motociclistiche e relative prove e allenamenti nonché tutti gli infortuni sofferti in conseguenza di attività sportive svolte a titolo professionale;
- g) malattie e infortuni conseguenti e derivanti da stato di ebbrezza o abuso di psicofarmaci nonché dall'uso non terapeutico di stupefacenti e allucinogeni;
- h) stati patologici correlati alla infezione da HIV;
- i) espianto e/o trapianto di organi;
- j) tutte le attività che comportino uso di mine, armi e/o sostanze pericolose, esplosivi, accesso a miniere, scavi e/o

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- cave e attività estrattive di terra e di mare;
- k) gli infortuni preesistenti all'inizio del viaggio;
- l) cure dentarie, protesi dentarie e le parodontopatie senza carattere di urgenza salvo quanto derogato opz. B);
- m) soggiorni in stabilimenti termali, in case di cura specializzate per malattie nervose e tubercolari, in casi di soggiorno e convalescenza, case di riposo ancorché qualificate come istituti di cura.
- n) viaggi che fai allo scopo di effettuare visite, controlli e ricoveri

Per la **GARANZIA BAGAGLIO ED EFFETTI PERSONALI** sono inoltre esclusi i sinistri:

- a) verificatisi durante i viaggi effettuati su motoveicoli di qualsiasi cilindrata;
- b) per furto del bagaglio a bordo del veicolo;
- c) provocati ad attrezzature sportive durante il loro utilizzo;
- d) dovuti a dimenticanza, incuria o smarrimento da parte tua;

Per la **GARANZIA PERDITA, FURTO O DISTRUZIONE DI CAMPIONI** sono inoltre esclusi i sinistri:

- a) dovuti a cancellazione del viaggio di lavoro a causa della perdita, del furto o della distruzione di campioni, materiale dimostrativo o prototipi, prima della data di partenza per il viaggio di lavoro;
- b) dovuti a furto da qualsiasi veicolo di detti campioni;
- c) dovuti a confisca, sequestro o distruzione degli stessi campioni, per ordine di un'autorità amministrativa.

La **GARANZIA TUTELA LEGALE IN MISSIONE** non è prestata nei seguenti casi:

- a) controversie derivanti da fatto doloso dell'assicurato;
- b) controversie conseguenti a tumulti popolari, atti bellici, rivoluzioni, terremoti, alluvioni, eruzioni vulcaniche, scioperi o serrate, o conseguenti a detenzione o impiego di sostanze radioattive;
- c) controversie derivanti da controversie in materia di diritto tributario, fiscale e amministrativo;
- d) controversie in materia di diritto di famiglia e delle successioni;
- e) controversie derivanti da ricorsi e opposizioni contro sanzioni pecuniarie comminate in via amministrativa;
- f) controversie derivanti dalla proprietà e dall'uso di natanti e di imbarcazioni muniti di motore, nonché dalla proprietà e dall'uso di veicoli a motore soggetti all'assicurazione obbligatoria di responsabilità civile;
- g) controversie derivanti da vertenze connesse a comportamenti antisindacali (come previsto dall'art. 28 dello Statuto dei lavoratori) e da vertenze in materia di licenziamenti collettivi;
- h) controversie derivanti da controversie in materia di diritti di brevetto, marchio, autore, concorrenza sleale, rapporti fra soci e amministratori, nonché le controversie derivanti da contratti di agenzia nonché per vertenze nei confronti di agenti e /o rappresentanti;
- i) controversie derivanti da controversie per il recupero crediti;
- j) controversie per vertenze inerenti contratti di appalto e/o subappalto;
- k) controversie relative a contratti di leasing immobiliare;
- l) controversie per contratti di compravendita di immobili;
- m) controversie relative a fusioni, modificazioni, trasformazioni societarie;
- n) controversie tra Contraente e collaboratori non dipendenti;
- o) controversie per le operazioni di costruzione, trasformazione, ristrutturazione immobiliare per le quali sia necessaria la concessione edilizia;
- p) controversie di valore inferiore a Euro 250,00;
- q) controversie contrattuali con Europ Assistance;
- r) tutto quanto non indicato nell'art. "Oggetto dell'Assicurazione"

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064



### Ci sono limiti di copertura?

#### Art. 17. - SANZIONI INTERNAZIONALI

Europ Assistance Italia S.p.A. non è tenuta a fornire alcuna copertura assicurativa, né a liquidare sinistri, né a fornire prestazioni o servizi descritti nelle Condizioni di Assicurazione se questo la espone a qualsiasi sanzione, divieto o restrizione ai sensi delle risoluzioni delle Nazioni Unite o delle sanzioni commerciali o economiche, leggi o regolamenti dell'Unione Europea, degli Stati Uniti d'America, del Regno Unito o di giurisdizioni nazionali applicabili che disciplinano le presenti Condizioni di Assicurazione.

Questa clausola prevarrà su qualsiasi clausola contraria eventualmente contenuta in queste Condizioni di Assicurazione.

Per ulteriori dettagli puoi di visitare:

<https://www.europassistance.it/contenuti-utili/international-regulatory-information-links>

**La Polizza non è operante nei seguenti Paesi: Siria, Corea del Nord, Iran, Venezuela, Bielorussia, Regioni della Crimea, Donetsk e Lugansk, Russia, Birmania (Myanmar) ed Afghanistan, fatte salve le ipotesi in cui il motivo del viaggio in tali Paesi sia certificato per scopi umanitari, intendendosi per scopi umanitari la partecipazione ad operazioni non militari o paramilitari delle quali sia dimostrato il controllo, l'organizzazione, il coordinamento o avente il formale benessere delle Nazioni Unite, degli USA, o di UK, dell'Unione Europea o degli Stati membri della stessa, o relative Associazioni e Organizzazioni Governative.**

#### Art. 18. - LIMITAZIONI DELLE GARANZIE

- **LIMITI DI ETA'**  
Nella presente polizza le persone fino a 75 anni si intendono assicurate anche per patologie preesistenti o croniche.  
Se compi i 75 anni nel periodo di validità della polizza, ti consideriamo comunque assicurato fino alla data di scadenza, potrai rinnovare la copertura intendendo escluse le cure per patologie preesistenti o croniche.
- **LIMITE CATASTROFALE IN CASO DI TERRORISMO**  
Se sei coinvolto in un atto di terrorismo che interessa anche altri assicurati di Europ Assistance, Europ Assistance per le garanzie
  - 1. Assistenza
  - 2. Spese medichecomplessivamente e per tutti i suoi assicurati coinvolti, garantisce un massimale di 10 milioni di Euro per Evento Catastrofale.  
Se i massimali sopra indicati non sono sufficienti per pagare tutti gli assicurati coinvolti, Europ Assistance riduce i rimborsi/indennizzi/prestazioni di ogni singolo assicurato tenendo conto dei massimali indicati nelle loro polizze. Per gli assicurati con massimale illimitato, Europ Assistance riduce i rimborsi tenendo come massimale di riferimento 1 milione di Euro.  
La somma complessiva dei costi non può superare il massimale previsto.

#### A) GARANZIA ASSISTENZA

- Le prestazioni di assistenza sono fornite fino a tre volte per assicurato/anno, per ciascun tipo entro il periodo di durata della polizza.
- **LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**  
Europ Assistance non dovrà risarcire i danni:
  - causati dall'intervento delle Autorità del Paese nel quale è prestata l'assistenza,
  - conseguenti ad ogni altra circostanza fortuita e non prevedibile.

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

Si precisa inoltre che l'operatività delle prestazioni è comunque soggetta alle limitazioni e ai provvedimenti imposti dalle Autorità governative, locali e sanitarie.

- **LIMITI DI INTERVENTO**

Europ Assistance non garantisce l'intervento e la conseguente puntuale erogazione delle prestazioni in caso di guerra, lotta armata o insurrezione anche in aree geografiche limitate, scioperi, rivoluzioni, sommosse o movimenti popolari, saccheggi, atti di terrorismo e di vandalismo, nonché epidemie/pandemie.

In ogni caso gli interventi saranno realizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle autorità locali e internazionali.

### B) GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE

- **LIMITI (MODULO A)**

Europ Assistance non ti paga:

- le spese che sostieni nel caso in cui tu non abbia denunciato ad Europ Assistance, direttamente o tramite terzi, l'avvenuto ricovero o prestazione di Pronto Soccorso e/o tutte le spese sostenute in assenza di autorizzazione della Struttura organizzativa fatto salvo il caso di comprovata impossibilità di effettuare la denuncia;
- le spese per cura o eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite, per applicazioni di carattere estetico, per cure infermieristiche, fisioterapiche, termali e dimagranti;
- le spese per acquisto e riparazione di occhiali, lenti a contatto, le spese per apparecchi ortopedici e/o protesici;
- le spese mediche e ospedaliere che possono essere rimandate al tuo rientro alla residenza

- **LIMITI (MODULO B)**

Europ Assistance non ti paga:

- le spese per cura o eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite, per applicazioni di carattere estetico, per cure infermieristiche, termali e dimagranti;
- le spese per acquisto e riparazione di occhiali, lenti a contatto;
- le spese mediche indicate al paragrafo "Estensione di Garanzia" sostenute al rientro nel luogo di residenza, oltre i 60 giorni dal rientro stesso oppure se la tua missione/viaggio ha avuto una durata inferiore ai 30 giorni

- **LIMITI (MODULO C)**

Europ Assistance non ti paga:

- le spese per cura o eliminazione di difetti fisici o malformazioni congenite, per applicazioni di carattere estetico;
- le spese mediche indicate al paragrafo "Estensione di Garanzia" sostenute al rientro nel luogo di residenza, oltre i 60 giorni dal rientro stesso oppure se la tua missione/viaggio ha avuto una durata inferiore ai 30 giorni

- **FRANCHIGIA**

**per il solo MODULO A**

Europ Assistance procederà alla liquidazione delle spese applicando a ciascuna spesa una **franchigia di Euro 50,00**.

La Franchigia è applicata alle sole spese sostenute senza ricovero e senza presa a carico.

**Esempio di franchigia:**

se la franchigia pattuita è pari a somma fissa di Euro 50,00:

le spese inferiori a Euro 50,00 non verranno indennizzate/risarcite

le spese superiori a Euro 50,00 verranno risarcite con la detrazione di Euro 50,00 (nei limiti dei massimali previsti).

Visita specialistica	Euro 150,00
Franchigia	Euro 50,00
Rimborso	Euro 100,00

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- **LIMITI DI INDENNIZZO**  
Europ Assistance paga direttamente o rimborsa le spese mediche sostenute a seguito di una malattia cronica entro il limite massimo di Euro 200.000,00 per assicurato, per sinistro e per durata della missione.

### D) GARANZIA BAGAGLIO

- **LIMITI**  
Per la garanzia “BAGAGLIO ED EFFETTI PERSONALI” Europ Assistance non ti indennizza:
  - Il denaro, assegni, francobolli, biglietti e documenti di viaggio, souvenir, monete, oggetti d'arte, collezioni, campionari, cataloghi, merci, casco, attrezzature professionali, documenti diversi da Carta d'identità, Passaporto e Patente di guida;
  - i beni diversi da capi di abbigliamento che siano stati consegnati, anche insieme agli abiti, ad impresa di trasporto, incluso il vettore aereo;  
Per la garanzia “SPESE PER RITARDATA CONSEGNA DEL BAGAGLIO” Europ Assistance non ti paga:
  - il caso di ritardata consegna del bagaglio avvenuta nell'aeroporto della tua città di residenza;
  - le spese che sostieni dopo il ricevimento del bagaglio.

### E) GARANZIA TUTELA LEGALE

- **DELIMITAZIONE DELL'OGGETTO DELL'ASSICURAZIONE**  
Europ Assistance non paga:
  - multe, ammende o sanzioni pecuniarie in genere;
  - spese liquidate a favore delle parti civili costituite contro l'Assicurato nei procedimenti penali (art. 541 Codice di Procedura Penale);
  - spese di trasferta dell'Avvocato;
  - spese connesse all'esecuzione delle pene detentive ed alla custodia di cose.

## SEZIONE III – OBBLIGHI DELL'ASSICURATO E DI EUROP ASSISTANCE



### Che obblighi hai e che obblighi ha l'impresa?

#### Art. 19. - OBBLIGHI DELL'ASSICURATO IN CASO DI SINISTRO

##### A) GARANZIA ASSISTENZA

*In caso di Sinistro, devi telefonare subito alla Struttura Organizzativa ai numeri:*

**+39. 02 58 28 60 02 valido per telefonate dall'Italia e dall'estero**

*Se non puoi telefonare subito alla Struttura Organizzativa perché non ne hai la possibilità, devi chiamare appena possibile e comunque sempre prima di prendere qualsiasi iniziativa personale.*

*Se non telefoni la Struttura Organizzativa, Europ Assistance può decidere di non fornirti le Prestazioni di assistenza. In questo caso si applica l'art. 1915 del Codice Civile.*

#### PER TUTTE LE GARANZIE DIVERSE DALL'ASSISTENZA E DELLA GARANZIA TUTELA LEGALE



## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

Dovrai denunciare il sinistro nei seguenti modi:

- accedendo al portale <https://sinistrionline.europassistance.it> seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) alla sezione "denuncia il sinistro"). In caso di utilizzo della denuncia on line riceverai entro 24 ore i riferimenti della pratica potrai integrare la documentazione e consultare lo stato del tuo sinistro ogni volta che lo ritieni necessario. Per chi denuncia il sinistro on line è, inoltre, disponibile una linea verde (800.90.48.91) dalle 08.00 alle 20.00 dal lunedì al sabato.

oppure

- scrivendo una raccomandata A/R ad **Europ Assistance - Ufficio Liquidazione Sinistri (indicando la garanzia per la quale denunci il sinistro) - Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI)**;

oppure

- inviando una mail a: [turismo@europassistance.it](mailto:turismo@europassistance.it)

oppure

- via fax al numero 02- 58.47.70.19

Devi fornire i seguenti dati/documenti:

- nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, codice fiscale;
- numero di Polizza;
- la causa della denuncia del sinistro;
- luogo in cui tu o le persone che hanno dato origine al sinistro siete reperibili.

**I tempi per la denuncia del sinistro sono indicati nelle singole garanzie**

**NEL DETTAGLIO PER CIASCUNA GARANZIA DEVI PROCEDERE COME DI SEGUITO INDICATO:**

### **B) GARANZIA RIMBORSO SPESE MEDICHE**

Devi effettuare la denuncia **entro 60 giorni da quando c'è stato il sinistro** e inviare la seguente documentazione:

- autorizzazione al trattamento dei dati personali inserendo nella denuncia la seguente dichiarazione che dovrà essere sottoscritta dall'assicurato: "autorizzo Europ Assistance Italia S.p.A. a trattare i miei dati personali, ivi compresi dati sensibili, per la valutazione della liquidazione del sinistro";
- certificato di Pronto Soccorso redatto sul luogo del sinistro riportante la patologia sofferta o la diagnosi medica che certifichi la tipologia e le modalità dell'infortunio subito;
- in caso di ricovero, copia della cartella clinica;
- originali di fatture, scontrini o ricevute fiscali per le spese sostenute, complete dei dati fiscali (P. IVA o codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse;
- prescrizione medica per l'eventuale acquisto di medicinali con le ricevute originali dei medicinali acquistati.

### **C) PERDITE PECUNIARIE**

Per la garanzia Spese per rimborso situazioni di crisi devi inviare la seguente documentazione:

- la causa dell'interruzione o della modifica;
- ricevuta di pagamento del biglietto per il trasporto;
- ricevuta di pagamento della sistemazione alberghiera.
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

### **D) GARANZIA BAGAGLIO**

Devi effettuare la denuncia **entro 60 giorni da quando c'è stato il sinistro** e inviare la seguente documentazione:

- copia autentica della denuncia con il visto dell'Autorità di Polizia del luogo ove si è verificato il fatto;
- le circostanze dell'accaduto;
- elenco degli oggetti rubati con date e valori d'acquisto e relativa documentazione che ne attesti il possesso da parte dell'Assicurato prima del sinistro (scontrini o ricevute d'acquisto);
- copia della lettera di reclamo presentata all'albergatore o vettore o altro responsabile del danno e la loro lettera di risposta;
- giustificativi delle spese di rifacimento dei documenti, se sostenute;

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- originali di fatture, scontrini o ricevute fiscali, complete dei dati fiscali (P. IVA o Codice Fiscale) degli emittenti e degli intestatari delle ricevute stesse, comprovanti il valore dei beni danneggiati o sottratti e la loro data di acquisto;
- fattura di riparazione ovvero dichiarazione di irreparabilità dei beni danneggiati o sottratti redatta su carta intestata da un concessionario o da uno specialista del settore.

Solo in caso di mancata consegna e/o danneggiamento dell'intero bagaglio, o di parte di esso, consegnato al vettore aereo occorre allegare alla richiesta di rimborso:

- copia del Rapporto Irregolarità Bagaglio (PIR) effettuata immediatamente presso l'Ufficio aeroportuale specificatamente adibito ai reclami per i bagagli smarriti;
- copia della lettera di reclamo inviata al vettore aereo con la richiesta di risarcimento e la lettera di risposta del vettore stesso.

Per la garanzia "Spese per ritardata consegna del bagaglio", dovrai inviare una dichiarazione della società di gestione aeroportuale o della società vettore che attesti l'avvenuta ritardata consegna del bagaglio oltre le 12 ore e l'ora dell'avvenuta consegna.

Per la garanzia Perdita furto o distruzione di campioni devi effettuare una denuncia del furto alle autorità del paese in cui ti trovi entro 24 ore dall'accaduto.

Devi inviare la seguente documentazione:

- originale della denuncia che hai fatto alle autorità del paese in cui ti trovavi
- titoli di viaggio non utilizzati, in originale.

### Per la gestione dei sinistri di tutte le garanzie:

**Europ Assistance ti può chiedere altri documenti necessari per valutare il sinistro.**

**Sei obbligato a darglieli.**

**Se non rispetti i tuoi obblighi in caso di sinistro, Europ Assistance può decidere di non rimborsarti.**

**Questo è stabilito dal Codice Civile all'art. 1915.**

**Art. 1915 Codice Civile italiano:** l'articolo spiega cosa succede all'assicurato se non denuncia il sinistro al suo assicuratore nei tempi in cui lo ha richiesto.

L'assicuratore è tenuto a indennizzare l'assicurato di una somma pari al danno che l'assicurato ha subito.

Se l'assicurato si comporta volutamente in modo da causare o aggravare il danno, l'assicuratore può non pagarlo.

Se l'assicurato causa o aggrava involontariamente il danno, l'assicuratore può pagarlo di meno.

## E) GARANZIA TUTELA LEGALE

1. **Devi immediatamente denunciare qualsiasi sinistro nel momento in cui si è verificato e/o ne hai avuto conoscenza, accedendo al portale [www.sinistrionline.europassistance.it](http://www.sinistrionline.europassistance.it) seguendo le istruzioni (oppure accedendo direttamente al sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) sezione sinistri) oppure inviando denuncia scritta a Europ Assistance Italia S.p.A., Ufficio Liquidazione Sinistri "Tutela Legale", Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI), Fax 02 58384210, Numero Verde 800.085820.**
2. **In ogni caso devi trasmettere ad Europ Assistance copia di ogni atto a te pervenuto, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento dello stesso.**
3. **Dovrai indicare il numero di ruolo e/o ogni ulteriore elemento utile al fine della corretta identificazione del procedimento.**

### • FORNITURA DEI MEZZI DI PROVA E DEI DOCUMENTI OCCORRENTI ALLA PRESTAZIONE DELLA GARANZIA ASSICURATIVA

Devi:

- **informare immediatamente Europ Assistance in modo completo e veritiero di tutti i particolari del Sinistro, nonché indicare i mezzi di prova e i documenti e, su richiesta, metterli a disposizione;**
- **conferire mandato al legale incaricato della tutela dei suoi interessi, nonché informarlo in modo completo e veritiero su tutti i fatti, indicare i mezzi di prova, fornire ogni possibile informazione e procurare i documenti necessari.**

### • GESTIONE DEL SINISTRO E LIBERA SCELTA DEL LEGALE

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### A) Tentativo di componimento amichevole (stragiudiziale)

Ricevuta la denuncia di Sinistro, Europ Assistance prova, ove possibile, a gestire **la trattazione stragiudiziale della vertenza al fine di realizzarne** il bonario componimento. **Europ Assistance si riserva di demandare ad Avvocati di propria scelta o scelti dall'Assicurato previo benessere di Europ Assistance, la gestione stragiudiziale anche avanti ad organismi di mediazione.** L'Assicurato non può dar corso ad iniziative e ad azioni, raggiungere accordi o Transazioni senza il preventivo benessere di Europ Assistance. In caso di inadempimento di questi oneri l'Assicurato decade dal diritto all'indennizzo del Sinistro.

### B) Scelta del legale o del perito

Quando non è stato possibile raggiungere una bonaria definizione della controversia (stragiudiziale, come identificato al punto A), o quando la natura della vertenza escluda la possibilità di un componimento amichevole promosso da Europ Assistance, o quando vi sia conflitto di interessi fra Europ Assistance e l'Assicurato, o quando vi sia necessità di una difesa in sede penale coperta dall'Assicurazione, l'Assicurato ha il diritto di scegliere un Avvocato di sua fiducia a cui affidare la tutela dei propri interessi, purché **iscritto all'Albo degli Avvocati dell'Ufficio Giudiziario competente per la vertenza oppure del luogo di residenza dell'Assicurato** segnalandone il nominativo a Europ Assistance. Qualora la controversia o il procedimento penale debbano essere radicati in un distretto di corte d'appello diverso da quello di residenza dell'Assicurato, questi ha la facoltà di scegliere un legale che esercita nel distretto di corte d'appello di propria residenza, segnalandone comunque il nominativo a Europ Assistance; in questo caso, Europ Assistance rimborsa anche le eventuali spese sostenute esclusivamente in sede giudiziale per un Avvocato corrispondente (Spese del domiciliatario) nei limiti quantitativi indicati in Polizza.

L'Assicurato che non intenda avvalersi del diritto di scelta del legale può chiedere a Europ Assistance di indicare il nominativo di un Avvocato al quale affidare la tutela dei propri interessi. La procura all'Avvocato designato deve essere rilasciata dall'Assicurato, e quest'ultimo deve fornirgli tutta la documentazione necessaria. Europ Assistance conferma l'incarico professionale all'Avvocato in tal modo conferito.

Qualora si renda necessaria la nomina di un Perito di parte, la stessa deve essere preventivamente concordata con Europ Assistance.

Europ Assistance rimborsa in ogni caso le spese di un solo Avvocato e/o perito anche nel caso in cui l'Assicurato abbia conferito l'incarico a diversi legali/periti.

Europ Assistance non è responsabile dell'operato di Avvocati Consulenti Tecnici e Periti.

### C) Revoca dell'incarico all'Avvocato designato o rinuncia al mandato da parte dello stesso Avvocato

In caso di revoca dell'incarico professionale all'Avvocato nominato inizialmente da parte tua e di successivo incarico ad altro Avvocato nel corso dello stesso grado di giudizio, Europ Assistance rimborsa le spese di un solo Avvocato a tua scelta.

Se la revoca dell'incarico professionale avviene al termine di un grado di giudizio, Europ Assistance rimborsa comunque anche le spese dell'Avvocato incaricato per il nuovo grado di giudizio.

In caso di rinuncia da parte dell'Avvocato incaricato, Europ Assistance rimborsa sia le spese dell'Avvocato originariamente incaricato, sia le spese del nuovo Avvocato designato, sempre che la rinuncia non sia determinata da una oggettiva valutazione di temerarietà della lite.

### D) Obblighi dell'Assicurato in merito agli onorari ai legali e ai periti. Rimborsi all'Assicurato delle spese sostenute per la gestione della vertenza

**L'Assicurato non può raggiungere accordi con gli Avvocati e i periti in merito agli onorari agli stessi dovuti senza il preventivo consenso di Europ Assistance. In caso di mancato rispetto di tale obbligo l'Assicurato decade dal diritto all'indennizzo.**

Europ Assistance, quando si è conclusa la controversia, rimborsa all'Assicurato le spese sostenute (nei limiti del massimale previsto in Polizza e dedotte le eventuali franchigie e scoperti), sempre che tali spese non siano recuperabili dalla controparte.

### E) Disaccordo fra Assicurato e Società

In caso di disaccordo fra l'Assicurato e Europ Assistance in merito all'interpretazione della Polizza e/o alla gestione del Sinistro, Europ Assistance si impegna ad avvertire l'Assicurato del suo diritto di avvalersi della procedura arbitrale, e la decisione viene demandata, senza comunque escludere la possibilità di andare in giudizio, ad un arbitro designato di comune accordo dalle parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale competente territorialmente per la controversia. L'arbitro provvede secondo equità.

**Le spese dell'arbitrato vengono attribuite nel modo seguente:**

- **in caso di esito totalmente o parzialmente favorevole per Europ Assistance, sono ripartite al 50% fra ciascuna delle due parti;**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

- in caso di esito totalmente favorevole per l'Assicurato, devono essere pagate tutte da Europ Assistance.

### • RECUPERO DI SOMME

Spettano a Europ Assistance, che le ha sostenute o anticipate, gli onorari, le competenze e le spese liquidate in sede giudiziaria o concordate transattivamente con la controparte.

**Art. 1915 Codice Civile italiano:** *l'articolo spiega cosa succede all'Assicurato se non denuncia il sinistro al suo assicuratore nei tempi in cui lo ha richiesto.*

*L'assicuratore è tenuto a indennizzare l'Assicurato di una somma pari al danno che l'Assicurato ha subito.*

*Se l'Assicurato si comporta volutamente in modo da causare o aggravare il danno, l'assicuratore può non pagarlo.*

*Se l'Assicurato causa o aggrava involontariamente il danno, l'assicuratore può pagarlo di meno.*

### Art. 20. - CRITERI PER LA VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL DANNO

#### D) GARANZIA BAGAGLIO

##### • CRITERI

Nel caso sia un vettore il responsabile dei danni al tuo bagaglio Europ Assistance ti paga, fino alla concorrenza del massimale previsto in Polizza, integrando la parte già rimborsata dal vettore responsabile dell'evento.

In caso di oggetti acquistati non oltre tre mesi prima del verificarsi del sinistro, il rimborso verrà effettuato in base al valore di acquisto, se comprovato dalla relativa documentazione.

In caso di avaria verrà rimborsato il costo della riparazione su presentazione di fattura.

In nessun caso si terrà conto dei cosiddetti valori affettivi.

Nel caso di rimborso relativo a telefoni cellulari, personal computer e tablets, tale rimborso verrà effettuato alla Contraente, salvo il caso in cui l'assicurato possa dimostrare la proprietà di tali beni.

#### COME RICHIEDERE ASSISTENZA

Per ricevere le prestazioni di Assistenza, puoi telefonare alla Struttura Organizzativa di Europ Assistance che è in funzione 24 ore su 24, La Struttura Organizzativa ti darà tutte le informazioni per intervenire o ti indicherà le procedure più idonee per risolvere nel migliore dei modi qualsiasi tipo di problema oltre ad autorizzare eventuali spese.

**IMPORTANTE: non prendere alcuna iniziativa senza avere prima interpellato telefonicamente la Struttura Organizzativa al numero:**

**02 58 28 60 02**

Dovrai dare le seguenti informazioni:

- Tipo di intervento richiesto;
- nome e cognome;
- indirizzo del luogo in cui ci si trova;
- recapito telefonico.

<https://siscos.quickassistance.it/SISCOS/>

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064



Se non puoi telefonare alla Struttura Organizzativa, puoi inviare: [un fax al numero 02.58477201](mailto:02.58477201)

**Europ Assistance per poter fornire le Garanzie previste nelle Condizioni di Assicurazione deve trattare i tuoi dati personali e, come dice il Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, per trattare i tuoi dati relativi alla salute ha bisogno del tuo consenso. Telefonando o scrivendo o facendo telefonare o scrivere ad Europ Assistance fornisci liberamente il tuo consenso al trattamento dei dati personali relativi alla salute come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati che hai ricevuto.**

**Ai sensi del Provvedimento IVASS n. 7 del 16 luglio 2013 La informiamo che, a partire dal 1 Novembre 2013, è possibile attraverso l'accesso all'area riservata nel sito internet di Europ Assistance Italia S.p.a. consultare le Sue coperture assicurative in essere, le condizioni contrattuali sottoscritte, lo stato di pagamento dei premi e le relative scadenze.**

**L'accesso all'area riservata può avvenire in qualsiasi momento previa registrazione, qualora non ancora effettuata, nell'area clienti del sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it)**

**Per qualsiasi informazione è possibile contattare il numero verde 800.01.35.29 dalle ore 8.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato.**

## PARTE II – Condizioni di Assicurazione Mod. 22064

### RECLAMI

Eventuali reclami riguardanti il rapporto contrattuale o la gestione dei sinistri devono essere inoltrati per iscritto a: Europ Assistance Italia S.p.A. – Ufficio Reclami – Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI); fax: 02.58.47.71.28 – pec: [reclami@pec.europassistance.it](mailto:reclami@pec.europassistance.it) - e-mail: [ufficio.reclami@europassistance.it](mailto:ufficio.reclami@europassistance.it).

Se non sei soddisfatto dell'esito del reclamo o se non ricevi riscontro nel termine massimo di quarantacinque giorni, potrai rivolgerti all'IVASS (Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni) - Servizio Tutela del Consumatore - via del Quirinale, 21 - 00187 Roma, fax: 06.42.13.32.06, pec: [ivass@pec.ivass.it](mailto:ivass@pec.ivass.it), corredando l'esposto della documentazione relativa al reclamo trattato da Europ Assistance. In questi casi e per i reclami che riguardano l'osservanza della normativa di settore da presentarsi direttamente all'IVASS, nel reclamo devi indicare:

- nome, cognome e domicilio del reclamante, con eventuale recapito telefonico;
- individuazione del soggetto o dei soggetti di cui si lamenta l'operato;
- breve ed esaustiva descrizione del motivo di lamentela;
- copia del reclamo presentato ad Europ Assistance Italia e dell'eventuale riscontro fornito dalla stessa;
- ogni documento utile per descrivere più compiutamente le relative circostanze.

Il modulo per la presentazione del reclamo ad IVASS può essere scaricato dal sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it).

Prima di interessare l'Autorità giudiziaria, puoi rivolgerti a sistemi alternativi per la risoluzione delle controversie previsti a livello normativo o convenzionale.

- **Mediazione:** interpellando un Organismo di Mediazione tra quelli presenti nell'elenco del Ministero della Giustizia, consultabile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it) (Legge 9/8/2013 n. 98);
- **Negoziazione assistita:** tramite richiesta del proprio avvocato ad Europ Assistance Italia S.p.A.

#### **Controversie in materia assicurativa sulla determinazione e stima dei danni nell'ambito delle polizze contro il rischio di danno (ove previsto dalle Condizioni di Assicurazione).**

In caso di controversie relative alla determinazione e stima dei danni, è necessario ricorrere alla perizia contrattuale ove prevista dalle Condizioni di Assicurazione per la risoluzione di tale tipologia di controversie. La domanda di attivazione della perizia contrattuale o di arbitrato dovrà essere indirizzata a: Ufficio Liquidazione Sinistri – Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI), a mezzo Raccomandata A.R. oppure pec: all'indirizzo [sinistri@pec.europassistance.it](mailto:sinistri@pec.europassistance.it).

Se si tratta di controversie nell'ambito di polizze contro il rischio di danno nelle quali sia già stata espletata la perizia contrattuale oppure non attinenti alla determinazione e stima dei danni, la legge prevede la mediazione obbligatoria, che costituisce condizione di procedibilità, con facoltà di ricorrere preventivamente alla negoziazione assistita.

#### **Controversie in materia assicurativa su questioni mediche (ove previsto dalle Condizioni di Assicurazione).**

In caso di controversie relative a questioni mediche relative a polizze infortuni o malattie, è necessario ricorrere all'arbitrato ove previsto dalle Condizioni di Assicurazione per la risoluzione di tale tipologia di controversie. La domanda di attivazione della perizia contrattuale o di arbitrato dovrà essere indirizzata a: Ufficio Liquidazione Sinistri – Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI), a mezzo Raccomandata A.R. oppure pec: all'indirizzo [sinistri@pec.europassistance.it](mailto:sinistri@pec.europassistance.it). L'arbitrato si svolgerà presso la sede dell'Istituto di medicina legale più vicino al tuo luogo di residenza.

Se si tratta di controversie nell'ambito di polizze contro gli infortuni o malattie nelle quali sia già stato espletato l'arbitrato oppure non attinenti a questioni mediche, la legge prevede la mediazione obbligatoria, che costituisce condizione di procedibilità, con facoltà di ricorrere preventivamente alla negoziazione assistita.

Resta salva la facoltà di adire l'Autorità Giudiziaria.

Per la risoluzione delle liti transfrontaliere puoi presentare reclamo all'IVASS o attivare il sistema estero competente tramite la procedura FIN-NET (accedendo al sito internet [http://ec.europa.eu/internal\\_market/finnet/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/finnet/index_en.htm)).



## INFORMATIVA PRIVACY

### COSA SONO I DATI PERSONALI E COME VENGONO UTILIZZATI DA EUROP ASSISTANCE ITALIA S.P.A.

Informativa sul trattamento dei dati per finalità assicurative  
(ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali)

I **Dati personali** sono le informazioni che riguardano una persona e che permettono di riconoscerla tra altre persone. Sono Dati personali ad esempio il nome e cognome, il numero di carta di identità o di passaporto, le informazioni relative allo stato di salute, come la malattia o l'infortunio, le informazioni relative a reati e condanne penali.

Esistono norme<sup>1</sup> che tutelano i Dati personali per proteggerli da utilizzi non corretti. Europ Assistance Italia rispetta queste norme e, anche per questo motivo, desidera informarti su cosa fa dei Tuoi Dati personali<sup>2</sup>.

Se quanto è descritto in questa Informativa non è sufficiente o desideri far valere un diritto previsto dalla normativa, puoi scrivere al **Responsabile della protezione dei dati** presso Europ Assistance Italia - Ufficio Protezione Dati – Via del Mulino, 4 - 20057 Assago (MI) o via mail a [UfficioProtezioneDati@europassistance.it](mailto:UfficioProtezioneDati@europassistance.it)

### Perché Europ Assistance Italia utilizza i Tuoi Dati personali e cosa succede se non li fornisci o non autorizzi ad usarli

Europ Assistance Italia utilizza i Tuoi Dati personali, se necessario per la gestione delle PRESTAZIONI e GARANZIE anche quelli relativi allo stato di salute o relativi a reati e condanne penali, per le seguenti *finalità assicurative*:

- svolgere l'attività che è prevista dalla Convenzione ovvero per fornire le PRESTAZIONI e GARANZIE; svolgere l'attività assicurativa ovvero ad esempio proporre e gestire la Convenzione, raccogliere i premi, riassicurarsi, fare attività di controllo e statistiche: i Tuoi Dati comuni, che potrebbero essere anche relativi alla Tua posizione (geolocalizzazione), vengono trattati per adempimento contrattuale; per trattare, laddove necessario, i Tuoi Dati relativi allo stato di salute dovrai fornire il Tuo consenso; nel processo di preventivazione e acquisto online di alcune Polizze e in alcuni processi di gestione di PRESTAZIONI e GARANZIE vengono usati *processi decisionali automatizzati*<sup>3</sup>.
- svolgere l'attività assicurativa, prevenire e individuare le frodi, intraprendere azioni legali e comunicare alle Autorità possibili reati, recuperare i crediti, effettuare comunicazioni infragruppo, tutelare la sicurezza del patrimonio aziendale (ad es: degli edifici e degli strumenti informatici), sviluppare soluzioni informatiche, processi e prodotti: i Tuoi Dati, anche quelli relativi allo stato di salute per i quali hai prestato il consenso o relativi a reati e condanne penali, vengono trattati per interesse legittimo della compagnia e di terzi;
- svolgere l'attività che è prevista dalla legge, come ad esempio la conservazione dei documenti di Polizza e di sinistro; rispondere alle richieste delle autorità, come ad esempio dei Carabinieri, dell'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS): i Tuoi Dati, inclusi quelli relativi allo stato di salute o relativi a reati e condanne penali, vengono trattati per adempimento di legge o regolamentari.

Se non fornisci i Tuoi Dati personali e/o non acconsenti ad usarli, Europ Assistance Italia non potrà svolgere l'attività per le *finalità assicurative* e quindi non potrà neppure fornire le PRESTAZIONI e GARANZIE.

### Come Europ Assistance Italia utilizza i Tuoi Dati personali e a chi li comunica

Europ Assistance Italia, attraverso suoi dipendenti, collaboratori ed anche soggetti/società esterni,<sup>4</sup> utilizza i Dati personali che ha ottenuto da Te o da altre persone (come, ad esempio, dalla Contraente della Convenzione, da un tuo parente o dal medico che ti ha curato, da un compagno di viaggio o da un fornitore) sia su carta sia con il computer o app.

Per le *finalità assicurative* Europ Assistance Italia potrà comunicare i Tuoi Dati personali, se necessario, a soggetti privati e pubblici che operano nel settore assicurativo ed altri soggetti che svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa<sup>5</sup>.

<sup>1</sup> Il Regolamento Europeo sul Trattamento dei Dati personali UE 2016/679 (di seguito Regolamento Privacy) e la normativa italiana primaria e secondaria

<sup>2</sup> Europ Assistance Italia opera in qualità di Titolare del trattamento secondo quanto previsto dal Regolamento Privacy

<sup>3</sup> Per processo decisionale automatizzato si intende quel processo di gestione che non prevede l'intervento di un operatore: tale processo ha tempi di gestione più brevi. Se vuoi richiedere l'intervento di un operatore in relazione all'acquisto di polizze puoi chiamare o scrivere al Servizio Clienti, in relazione alle Prestazioni puoi chiamare la Struttura Organizzativa e per le Garanzie puoi scrivere alla Liquidazione Sinistri ai contatti presenti sul sito [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) e sulla Polizza.

<sup>4</sup> Questi soggetti, ai sensi del Regolamento Privacy, vengono designati Responsabili e/o persone autorizzate al trattamento, o operano quali Titolari autonomi o Contitolari, e svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa. Sono ad esempio: agenti, subagenti ed altri collaboratori di agenzia, produttori, mediatori di assicurazione, banche, SIM ed altri canali di acquisizione; assicuratori, coassicuratori e riassicuratori, fondi pensione, attuari, legali e medici fiduciari, consulenti tecnici, soccorsi stradali, periti, autofficine, centri di demolizione di autoveicoli, strutture sanitarie, società di liquidazione dei sinistri ed altri erogatori convenzionati di servizi, società del Gruppo Generali ed altre società che svolgono servizi di gestione dei contratti e delle prestazioni, servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di gestione della corrispondenza, di revisione contabile e certificazione di bilancio, nonché società specializzate in ricerche di mercato e indagini sulla qualità dei servizi.

<sup>5</sup> Alla Contraente della Convenzione, altre filiali di Europ Assistance, Società del Gruppo Generali e altri soggetti quali ad esempio intermediari assicurativi (agenti, brokers, subagenti, banche); compagnie di coassicurazione o di riassicurazione; avvocati, medici, consulenti e altri professionisti; fornitori come carrozzerie, soccorritori, demolitori, strutture sanitarie, società che gestiscono i sinistri, altre società che forniscono servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di mailing, di profilazione

## INFORMATIVA PRIVACY

Europ Assistance Italia, in base alla attività che deve svolgere, potrà usare i Tuoi Dati personali in Italia e all'estero e comunicarli anche a soggetti con sede in Stati che si trovano al di fuori dell'Unione Europea e che potrebbero non garantire un livello di protezione adeguato secondo la Commissione Europea. In questi casi, il trasferimento dei Tuoi Dati personali verso soggetti al di fuori dell'Unione Europea avverrà con le opportune ed adeguate garanzie in base alla legge applicabile. Hai il diritto di ottenere le informazioni relative al trasferimento dei Tuoi Dati personali fuori dalla Unione Europea contattando l'Ufficio Protezione Dati. Europ Assistance Italia non renderà accessibili al pubblico i Tuoi Dati personali.

### Per quanto tempo Europ Assistance Italia conserva i Tuoi Dati personali

Europ Assistance Italia conserva i Tuoi Dati personali per tutto il tempo necessario alla gestione delle finalità sopra indicate secondo quanto previsto dalla normativa o, se mancante, in base ai tempi che di seguito vengono riportati.

- I Dati personali contenuti nei contratti di assicurazione, trattati di assicurazione e contratti di coassicurazione, fascicoli di sinistro e contenzioso, vengono conservati per 10 anni dalla ultima registrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile o per ulteriori 5 anni ai sensi delle disposizioni regolamentari assicurative.
- I Dati personali comuni raccolti in qualsiasi occasione (ad esempio stipula di una Polizza, richiesta di un preventivo..) accompagnati da consenso/rifiuto del consenso per le promozioni commerciali e la profilazione vengono conservati senza scadenza, così come le evidenze delle relative modifiche da Te apportate nel corso del tempo al consenso/rifiuto. Rimane fermo il Tuo diritto ad opporsi in ogni momento a tali trattamenti e a richiedere la cancellazione dei Tuoi dati laddove non sussistano condizioni contrattuali o normative che prevedano la necessaria conservazione.
- I Dati personali raccolti a seguito dell'esercizio dei diritti degli interessati vengono conservati per 10 anni dall'ultima registrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile
- I Dati personali di soggetti che hanno frodato o tentato di frodare vengono conservati anche oltre il termine di 10 anni.

In generale, per tutto quanto non espressamente specificato, si applica il termine di conservazione decennale previsto dall'articolo 2220 del Codice Civile o altro specifico termine previsto dalla normativa in vigore.

### Quali sono i Tuoi diritti a tutela dei Tuoi Dati personali

In relazione al trattamento dei Tuoi Dati personali hai i seguenti diritti: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, revoca, opposizione che potrai far valere con le modalità riportate nel successivo paragrafo "Come puoi fare per far valere i Tuoi diritti a tutela dei Tuoi dati personali". Hai il diritto di presentare un reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali e puoi trovare maggiori informazioni sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### Come puoi fare per far valere i Tuoi diritti a tutela dei Tuoi dati personali

- Per conoscere quali sono i Tuoi Dati personali utilizzati da Europ Assistance Italia (diritto di accesso);
- per chiedere di rettificare (aggiornare, modificare) o, se possibile, cancellare, limitare ed esercitare il diritto di portabilità sui Tuoi Dati personali trattati presso Europ Assistance Italia;
- per opporsi al trattamento dei Tuoi Dati personali basato sull'interesse legittimo del titolare o di un terzo salvo che il titolare o il terzo dimostri la prevalenza di detti interessi legittimi rispetto ai Tuoi oppure tale trattamento sia necessario per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; per opporsi al trattamento dei Tuoi Dati personali per finalità di marketing diretto
- se il trattamento che ha posto in essere il Titolare si basa sul suo consenso, per revocare il consenso prestato, fermo restando che la revoca del consenso precedentemente prestato non toglie liceità al trattamento effettuato prima della revoca,

in qualsiasi momento puoi scrivere a:

Ufficio Protezione Dati - Europ Assistance Italia SpA – Via del Mulino, 4 – 20057 Assago (MI),

anche via mail: [UfficioProtezioneDati@europassistance.it](mailto:UfficioProtezioneDati@europassistance.it)

### Modifiche e aggiornamenti dell'Informativa

Anche in considerazione di futuri cambiamenti che potranno intervenire sulla normativa privacy applicabile, Europ Assistance Italia potrà integrare e/o aggiornare, in tutto o in parte, la presente Informativa. Resta inteso che qualsiasi modifica, integrazione o aggiornamento sarà comunicato in conformità alla normativa vigente anche a mezzo di pubblicazione sul sito internet [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it) dove potrai anche trovare maggiori informazioni sulle politiche in materia di protezione dei dati personali adottate da Europ Assistance Italia.

---

e che rilevano il grado di soddisfazione dei clienti. Le informative sul trattamento dei dati dei soggetti privati e pubblici che operano nel settore assicurativo e degli altri soggetti che svolgono compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa che agiscono quali Titolari del Trattamento si trovano presso gli stessi (es presso i fornitori) e/o su [www.europassistance.it](http://www.europassistance.it).



## ALLEGATO A – GLOSSARIO

**Abitazione:** fabbricato o porzione di fabbricato adibito ad esclusivo uso abitativo, residenza anagrafica dell'Assicurato.

**A.I.R.E.:** Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero.

**Arbitrato:** istituto con il quale le parti, di comune accordo, rinunciano ad adire l'Autorità giudiziaria ordinaria per la risoluzione di vertenze concernenti l'interpretazione o l'esecuzione del contratto.

**Assicurato:** si intendono i Cooperanti / Volontari / Operatori che operano in progetti di solidarietà e cooperazione per Associazioni ed Enti sia privati che pubblici riconosciuti da Siscos e può essere estesa ai familiari a carico e al seguito.

La persona fisica del Collaboratore (come da accordo quadro nazionale del 20/10/2004 tra Ass,ne ONG Italiane e Confederazioni Sindacali), Volontario in servizio civile e cooperanti (artt. 31 e 32 della legge 49/1987 e successive modificazioni), propri dipendenti ed operatori e quant'altro di simile ed attinente alle attività, compresi i famigliari conviventi, con rapporto di dipendenza e/o di collaborazione con gli Associati della Contraente, il cui interesse è protetto dall'Assicurazione).

Nel caso della Tutela Legale se una controversia coinvolge più persone assicurate con questa polizza, la garanzia è prestata a favore del Contraente.

**Assistenza stragiudiziale:** Attività che viene svolta al fine di comporre qualsiasi vertenza prima del ricorso al giudice e per evitarlo.

**Avaria:** si intende il danno subito dal bagaglio per rottura in conseguenza di collisione, urto contro oggetti fissi o mobili.

**Beneficiario:** i tuoi eredi o le altre persone da te designate, ai quali Europ Assistance deve corrispondere la somma assicurata per il caso morte.

**Beni Aziendali:** gli oggetti di proprietà del Contraente, che questi ti ha affidato e che fanno parte del tuo bagaglio quando sei in Viaggio.

**Beni Personali:** il bagaglio e gli effetti personali di tua proprietà e che porti con te. Sono inclusi valigie, bauli e bagaglio a mano ed il loro contenuto. I Beni Personali non comprendono i Beni Aziendali e i documenti di Viaggio che il Contraente ti ha affidato.

**Calamità Naturali:** eventi naturali che hanno caratteristiche catastrofali che abbiano colpito violentemente un intero territorio. A titolo di esempio: alluvioni, inondazioni, movimenti tellurici ed eruzioni vulcaniche.

**Carenza:** periodo in cui la polizza non produce effetti. Tale periodo intercorre tra il momento della stipulazione del contratto di assicurazione, o alle ore 24 del giorno in cui si effettua il pagamento se successivo alla stipula, e quello a partire dal quale la garanzia diviene concretamente efficace.

**Certificato di stato di famiglia:** documento che contiene e certifica le informazioni riguardanti il nucleo familiare di appartenenza di una persona, elenca tutti i componenti della famiglia e ne specifica le informazioni relative (nome, cognome, data e comune di nascita, comune e indirizzo di residenza). Il certificato riporta la composizione della famiglia anagrafica, cioè l'insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, abitualmente coabitanti e dimoranti nello stesso Comune.

**Condizioni di Assicurazione:** clausole della Polizza che contengono: le Condizioni Generali di Assicurazione per l'Assicurato, la descrizione delle Garanzie, le esclusioni e le limitazioni delle Garanzie e gli obblighi dell'Assicurato e di Europ Assistance.

**Contraente:** **SISCOS Servizi per la Cooperazione Internazionale** con sede in Milano (MI), Via Fabio Filzi, 2 - PIVA 97562510582, che ha sottoscritto con Europ Assistance la Polizza a favore dei propri Associati

**Convenzione:** il contratto tra Europ Assistance e la Contraente, stipulato per conto degli Associati della Contraente e avente per oggetto le Garanzie descritte nelle Condizioni di Assicurazione. La Convenzione è composta dalle Norme che regolano la Convenzione in generale, dalle Condizioni di Assicurazione e dal Modulo di Adesione.

**Contravvenzione:** Reato per il quale il Soggetto Responsabile risponde delle proprie azioni od omissioni coscienti e volontarie, sia che il suo comportamento risulti colposo o doloso. La Contravvenzione viene punita con l'arresto o con il pagamento di un'ammenda. **Ai fini assicurativi è comunque escluso il rimborso di spese per Contravvenzioni dell'Assicurato.**

**Contributo Unificato:** la tassazione sulle spese degli atti giudiziari come previsto dalla L. 23 dicembre 1999, n. 488 art. 9 - D.L. 11.03.2002 n° 28.

**Controparte:** la parte avversaria in una vertenza.

**Controversia Contrattuale:** controversia che ha origine da inadempimenti o violazioni di obbligazioni assunte dalle Parti tramite contratti, patti o accordi.

**Costituzione di parte civile:** azione civile promossa all'interno del processo penale;

**Delitto colposo:** colposo o contro l'intenzione, il Reato posto in essere senza volontà o intenzione di causare l'evento lesivo e dunque solo per negligenza, imperizia, imprudenza o inosservanza di norme di legge. Deve essere espressamente previsto nella sua qualificazione colposa dalla legge penale e come tale contestato dall'autorità giudiziaria.

**Delitto doloso:** doloso o secondo l'intenzione, il Reato posto in essere con previsione e volontà. Si considerano tali tutti i reati all'infuori di quelli espressamente previsti dalla legge come colposi.

**Diritti reali:** diritto che ha per oggetto una cosa e la segue indipendentemente dal suo proprietario.

**Europ Assistance:** la compagnia di assicurazione e cioè, Europ Assistance Italia S.p.A. – Sede sociale, Direzione e Uffici: Via del Mulino, 4 – 20057 Assago (MI) – Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [EuropAssistanceItaliaSpA@pec.europassistance.it](mailto:EuropAssistanceItaliaSpA@pec.europassistance.it) - Impresa autorizzata all'esercizio delle assicurazioni, con decreto del Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato N. 19569 del 2 giugno 1993 (Gazzetta Ufficiale del 1° luglio 1993 N. 152) - Iscritta alla sezione I dell'Albo delle Imprese di assicurazione e riassicurazione al n. 1.00108 - Società appartenente al Gruppo Generali, iscritto all'Albo dei Gruppi assicurativi - Società soggetta alla direzione e al coordinamento di Assicurazioni Generali S.p.A.

**Evento catastrofale:** il sinistro che coinvolge più persone/enti contemporaneamente e assicurati per i medesimi rischi. Per gli atti di terrorismo l'evento deve essere accaduto nell'arco delle 168 ore.

**Familiare:** fratello/sorella, figlio/figlia, marito/moglie o convivente non sposato, partner dell'unione civile, genitore come risulta dal certificato di stato di famiglia.

**Fatto Illecito:** è il fatto, doloso o colposo, che ha cagionato un danno ingiusto e che obbliga chi l'ha commesso a risarcire il danno. Il Fatto Illecito non consiste in un adempimento né in una violazione di un obbligo contrattuale, bensì nell'inosservanza di una norma di legge o nella lesione dell'altrui diritto. Il danno conseguente al Fatto Illecito viene denominato danno "extracontrattuale", perché tra danneggiato e responsabile non esiste alcun rapporto contrattuale.

**Franchigia:** è la somma che rimane a carico tuo al momento della liquidazione del sinistro.

**Furto:** chiunque si impossessa delle tue cose sottraendotele, al fine di trarne ingiusto profitto per sé o per altri.

**Garanzia:** la copertura assicurativa descritta nelle Condizioni di Assicurazione.

**Guasto:** il danno subito dal veicolo per usura, difetto, rottura, mancato funzionamento di sue parti tali da renderti impossibile il suo utilizzo in condizioni normali.

**Incendio:** combustione, con fiamma, di beni materiali al di fuori di appropriato focolare, che può autoestendersi e propagarsi.

**Imputazione Penale:** è la contestazione di presunta violazione di norme penali che viene notificata all'imputato mediante "informazione di garanzia". L'informazione di garanzia è una comunicazione che deve contenere l'indicazione della norma violata e il titolo (doloso o colposo) del Reato contestato.

**Indennizzo:** la somma che Europ Assistance ti paga in caso di sinistro.

**Infortunio:** l'evento dovuto a causa fortuita, violenta ed esterna. La conseguenza diretta ed esclusiva dell'infortunio sono lesioni fisiche oggettivamente constatabili che provochino la morte, una invalidità permanente o una inabilità temporanea.

**Invalidità permanente:** È la perdita che hai per sempre, di svolgere un qualsiasi lavoro, qualunque sia la tua professione. Può essere totale oppure può colpirti solo in parte. Deve essere causata da infortunio.

**Istituto di Cura:** l'ospedale pubblico, la clinica o la casa di cura, sia convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale che privati, regolarmente autorizzati all'assistenza ospedaliera. **Non sono considerati Istituti di cura, gli stabilimenti termali, le case di convalescenza e soggiorno, le cliniche aventi finalità dietologiche ed estetiche.**

**Ivass:** Istituto di Vigilanza per le assicurazioni.

**Malattia:** ogni alterazione dello stato di salute non dipendente da infortunio.

**Malattia cronica:** la malattia che sia preesistente alla data di inizio del singolo viaggio assicurato e che abbia comportato, negli ultimi 12 mesi, indagini diagnostiche, ricoveri ospedalieri o trattamenti/terapie.

**Malattia improvvisa:** malattia di acuta insorgenza di cui l'Assicurato non era a conoscenza e che comunque non sia una manifestazione seppure improvvisa di una patologia nota all'Assicurato e insorta precedentemente all'inizio del viaggio.

**Malattia preesistente:** malattia che sia l'espressione o la conseguenza diretta di situazioni patologiche croniche o preesistenti alla decorrenza del viaggio assicurato.

**Massimale/Somma Assicurata:** la somma massima pagata da Europ Assistance in caso di sinistro.

**Mediazione:** istituto giuridico introdotto dal Decreto Legislativo n. 28 del 4 marzo 2010, per la risoluzione dei conflitti tra soggetti privati in merito a diritti disponibili.

**Missione:** si intende l'invio di una o più persone presso un soggetto o in un luogo definito, con il compito di portare a termine l'incarico affidato.

**Modulo di Adesione:** il documento che firma l'Assicurato e che contiene i suoi dati anagrafici, l'importo del premio dallo stesso dovuto e la durata della Polizza.

**Natante:** Unità da diporto a remi, a vela o a motore di lunghezza dello scafo pari o inferiore a 10 metri e che quindi non necessita di iscrizione al registro navale italiano.

**Negoziante assistita:** accordo previsto dal Decreto-legge n. 132 del 12 settembre 2014, mediante il quale le parti decidono di cooperare in buona fede e con lealtà per risolvere in via amichevole la vertenza tramite l'assistenza di avvocati iscritti all'albo.

**Norme che regolano la Convenzione in Generale:** Clausole della Convenzione che disciplinano gli obblighi a carico della Contraente e di Europ Assistance.

**Pericolo di vita:** quando previa valutazione da parte dei medici di Europ Assistance, in contatto con i medici curanti del paziente, la situazione clinica e diagnostica possa far prevedere, con buona attendibilità, l'evento morte.

**Permanenza continuata all'estero:** Per gli A.I.R.E. si la permanenza nello stato estero di residenza per lo svolgimento della propria attività lavorativa per conto e in relazione agli affari del Contraente.

**Polizza:** il contratto assicurativo tra Europ Assistance e il Contraente e avente per oggetto le Garanzie descritte nel contratto stesso. La Polizza è composta:

- dalle Condizioni di Assicurazione, che contengono le norme che regolano, la Polizza in generale, la descrizione delle Garanzie, le esclusioni e le limitazioni delle Garanzie, gli obblighi dell'Assicurato e di Europ Assistance,
- dall'informativa sul Trattamento dei dati per finalità assicurative e commerciali,
- dal presente glossario.

**Premio:** la somma che paga il Contraente ad Europ Assistance per l'acquisto della polizza.

**Prescrizione:** Estinzione del diritto per mancato esercizio dello stesso entro i termini stabiliti dalla legge.

**Prestazione:** (fatta eccezione per la copertura Tutela Legale) l'assistenza da erogarsi in natura e cioè l'aiuto che deve esserti fornito a nel momento del bisogno, da parte di Europ Assistance tramite la Struttura Organizzativa. **Le prestazioni cessano comunque nel momento in cui non sei più dipendente del Contraente.**

**Querela:** azione per mezzo della quale una persona che si ritiene offesa o danneggiata da reati non perseguibili d'ufficio chiede agli organi giudiziari di procedere contro il colpevole.

**Rapina:** È un reato penale. La rapina è il furto di qualcosa utilizzando violenza o minaccia alla persona che lo tiene in quel momento (art. 628 del c.p.)

**Reato:** violazione di norme penali. Le fattispecie di Reato sono previste dal Codice Penale o da norme speciali e si dividono in delitti e contravvenzioni secondo la diversa tipologia delle pene detentive e/o pecuniarie previste per essi dalla legge. I delitti si distinguono in base all'elemento psicologico del soggetto che li ha posti in essere (vedi le voci "Delitto colposo" e "Delitto doloso").

**Residenza:** il luogo in cui abiti come risulta da certificato anagrafico.

**Ricovero:** la permanenza in un Istituto di Cura di almeno una notte.

**Risarcimento:** la somma corrisposta da Europ Assistance al terzo danneggiato in caso di sinistro.

**Rischio:** la probabilità che si verifichi il sinistro.

**Sentenza definitiva (decisione passata in giudicato):** giudicato è il provvedimento ormai divenuto incontrovertibile, cioè non più assoggettabile ai mezzi ordinari di impugnazione, o perché è scaduto il termine per poterlo fare, o perché sono già state esperite tutte le impugnazioni possibili. Quindi il provvedimento passato in giudicato è caratterizzato dall'incontrovertibilità della cosa giudicata, ovvero nessun giudice può nuovamente pronunciarsi su quella sentenza.

**Scippo:** il reato, previsto agli art. 624 e 625 n. 4 del Codice Penale, commesso da chiunque si impossessi della cosa mobile altrui, sottraendola a chi la detiene con destrezza, ovvero strappando la cosa di mano o di dosso alla persona, al fine di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

**Scoperto:** la parte dell'ammontare del danno, espressa in percentuale, che rimane obbligatoriamente a tuo carico, con un minimo ed un massimo espressi in valore assoluto.

**Simplo:** documento che prova la Polizza e che disciplina i rapporti tra Europ Assistance e la Contraente

**Sinistro:** il verificarsi dell'evento dannoso per il quale è riconosciuta la prestazione/garanzia assicurativa. Per l'Assicurazione Tutela Legale per sinistro si intende, il verificarsi del fatto dannoso – cioè la controversia – per il quale è prevista l'assicurazione. Si intende unico il sinistro che coinvolge più assicurati (vedi anche ultimo comma dell'Art. "INSORGENZA DEL SINISTRO – DECORRENZA DELLA GARANZIA").

**Situazione di Crisi:** la situazione che si verifica quando:

- 1) vieni espulso dal paese ospitante o vieni dichiarato persona non gradita da parte delle Autorità dello stesso;
- 2) le autorità competenti del paese del tuo paese di residenza consigliano formalmente di evitare viaggi o di procedere ad un'immediata evacuazione dal paese che ti ospita (per una delle seguenti cause, **quando le stesse siano completamente fuori dal controllo tuo e/o del Contraente:**
  - scoppio di insurrezione o rivolta civile nel paese ospitante;
  - scoppio di un conflitto militare che coinvolge il paese ospitante;
  - attacco terroristico posto in essere nel paese ospitante che abbia causato vittime;
  - l'inizio di un'epidemia nel paese ospitante;
  - l'accadimento di calamità naturali nel paese ospitante che abbia causato vittime.

**Spese di giustizia:** spese del processo che in un procedimento penale il condannato deve pagare allo Stato. Nel giudizio civile, invece, le spese della procedura vengono pagate dalle Parti contemporaneamente allo svolgimento degli atti processuali e che a conclusione del giudizio il soccombente può essere condannato a rifondere.

**Spese mediche /farmaceutiche/ospedaliere:** sono da intendersi le spese di intervento chirurgico (onorari del chirurgo, dell'aiuto, dell'assistente, dell'anestesista, diritti di sala operatoria e materiale di intervento) e le spese sanitarie (rette di degenza, consulenze medico specialistiche, medicinali, esami ed accertamenti diagnostici).

**Spese peritali:** somme spettanti ai periti nominati dal Giudice (C.T.U. Consulenti Tecnici d'Ufficio) o dalla parte (Consulenti Tecnici di Parte).

**Struttura Organizzativa:** la struttura di Europ Assistance Italia S.p.A. - Via del Mulino, n.4 - 20057 Assago (MI), costituita da responsabili, personale (medici, tecnici, operatori), attrezzature e presidi (centralizzati e non) in funzione 24 ore su 24 tutti i giorni

dell'anno, che provvede al contatto telefonico con l'Assicurato, all'organizzazione ed erogazione delle Prestazioni di assistenza previste nelle Condizioni di Assicurazione.

**Tacito rinnovo:** è una clausola che prevede il rinnovo automatico del contratto alla scadenza.

**Terrorismo:** è considerato come terrorismo, ogni atto di violenza o minaccia di violenza rivolto ad una collettività indeterminata di persone e perpetrato per motivi politici, religiosi, etnici, ideologici e simili. L'atto di violenza o la minaccia di violenza è tale da diffondere panico, terrore, insicurezza nella popolazione o in parte di essa e ad esercitare influenze su un governo o istituzioni statali per costringere chi ha il potere a prendere decisioni a fare o tollerare soluzioni che non avrebbero accettato in condizioni normali. Non sono considerati come terrorismo i disordini interni. Come tali valgono violenze contro persone o cose commesse in occasione di assembramenti, sommosse o tumulti come pure danni dovuti a saccheggio in rapporto diretto con disordini interni.

**Transazione:** accordo con il quale le parti, facendosi reciproche concessioni, pongono fine ad una lite tra di loro insorta o la prevengono.

**Tutela legale:** Ramo assicurativo come previsto ai sensi del D.Lgs. 209/05 - artt. 163 – 164 – 173 - 174.

**Valore in lite:** determinazione del valore del sinistro.

**Viaggio:** il tuo spostamento come sotto specificato:

- **viaggio/Missione di lavoro/trasferta:** il tuo spostamento per motivi di lavoro per conto e in relazione agli affari del Contraente, dal comune della tua residenza o dalla sede del Contraente con destinazione Italia o Estero.

Per gli Iscritti all'A.I.R.E. si intende lo spostamento verso un altro paese in relazione agli affari del Contraente. Il viaggio di lavoro si intende terminato quando rientri al luogo di partenza.

- **viaggio di piacere:** la tua permanenza (fatta eccezione se sei iscritto all'A.I.R.E.), nei giorni immediatamente precedenti o successivi al viaggio di lavoro/trasferta, nello stesso Stato della missione lavorativa, senza rientro alla residenza